ONPE

Elecciones Regionales y Municipales

4 de octubre de 2026



Manual de instrucciones para

MIEMBROS DE MESA

Regional - Municipal Provincial Distrital

Presentación

Estimado miembro de mesa:

La Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) le entrega este manual de instrucciones sobre las tareas que realizará en las Elecciones Regionales y Municipales 2026, durante los momentos de la instalación, el sufragio y el escrutinio.

En este proceso electoral, los miembros de mesa asumirán una responsabilidad fundamental para fortalecer la democracia y garantizar que la voluntad de la ciudadanía se exprese de manera libre y transparente.



Las Elecciones Regionales y Municipales constituyen el mecanismo democrático mediante el cual la ciudadanía elige a las autoridades de los gobiernos regionales y de los gobiernos locales, quienes tendrán a su cargo la conducción del desarrollo de sus respectivas circunscripciones. Por ello, su labor como miembro de mesa es determinante para garantizar la transparencia, la neutralidad y el correcto desarrollo de la jornada electoral, velando por el respeto de la voluntad de los electores.

En este manual, algunas actividades indican específicamente qué miembro de mesa debe realizarlas. En otros casos, no se asignan a una persona en particular, lo que significa que deben ejecutarse de manera conjunta.

Le recomendamos revisar detenidamente este material y practicar los procedimientos descritos. De este modo, estará preparado para cumplir sus funciones de forma correcta, ordenada y eficiente.

Actores electorales

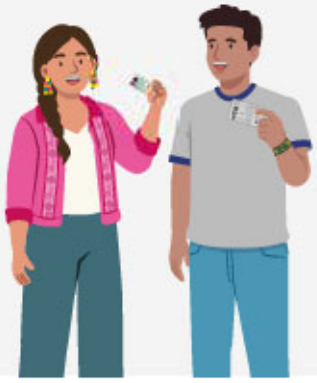
Miembros de mesa

Conducen la mesa de votación durante la jornada electoral. Deben presentarse a su mesa a las 6:00 a. m.



Electores

Tienen el deber de acudir a votar.



Personeros de mesa

Representan a las organizaciones políticas.



Efectivos de las FF. AA. y la PNP

Se encargan de velar por el orden y la seguridad. Tienen derecho al voto rápido.



Representantes del Ministerio Público

Realizan acciones para la prevención del delito.



Personal de la ONPE

Asisten a los miembros de mesa en sus tareas, sin sustituirlos en sus funciones.



Fiscalizadores del JNE

Fiscalizan el cumplimiento de la normativa electoral vigente, sin intervenir en las decisiones de la mesa.



Observadores

Observan el desarrollo del proceso electoral y emiten informes sobre lo observado.



Material electoral

Los miembros de mesa recibirán una caja con tres paquetes, los cuales contendrán el siguiente material.

Paquete de útiles



Lapiceros, para los miembros de mesa.



Tampón, para que los electores coloquen su huella dactilar en la "Lista de electores" luego de votar.



Cinta de embalaje, con la que se pegarán los carteles de resultados.

Paquete de instalación



Manual de instrucciones para miembros de mesa, en el cual se describen las tareas que estos desarrollarán durante la jornada electoral. Sirve como material de consulta.

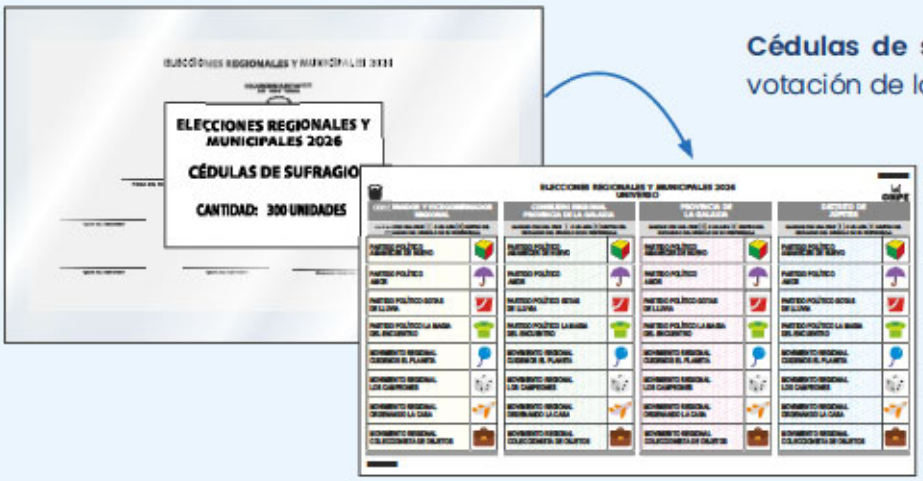


Cartilla de instrucciones para personeros, que se entregará al personero que la solicite.



Etiqueta "Restos electorales", para pegarla en la caja de materiales, la que sirve como depósito de reciclaje.

Paquete de instalación

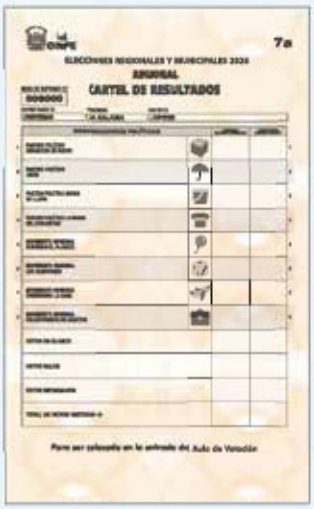


Cédulas de sufragio, para la votación de los electores.

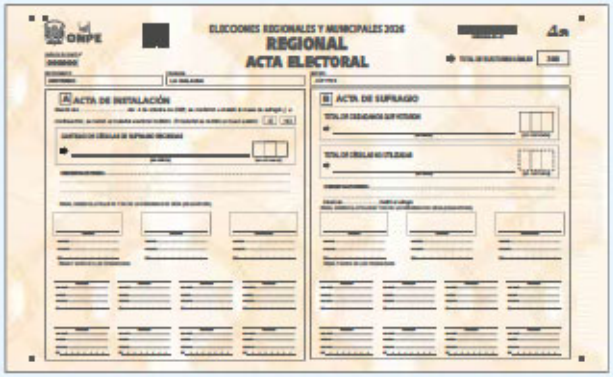
Documentos electorales, conformados por la "Hoja de control de asistencia de miembros de mesa", la "Relación de miembros de mesa no sorteados", las actas electorales, las hojas borrador, los certificados y los carteles de resultados.

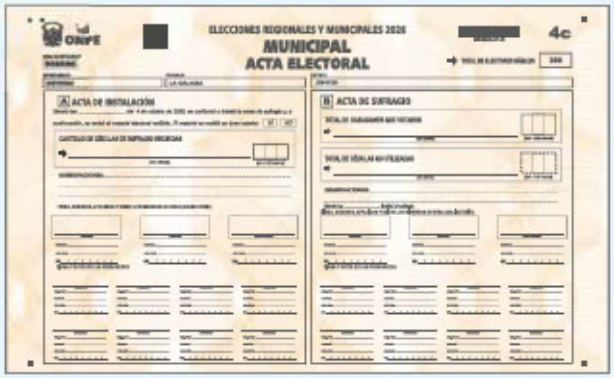












Paquete de instalación

Lista de electores, donde firmarán y colocarán su huella dactilar los electores que voten en la mesa.



Sobre de plástico, con letras de color anaranjado, para guardar la "Hoja de control de asistencia de miembros de mesa" y la "Lista de electores".



Material para el marcado de las cédulas, con lapiceros adicionales para la votación de los electores.



Paquete de escrutinio

Sobres de plástico, de colores plomo, verde, celeste y rojo, donde se guardarán las actas.





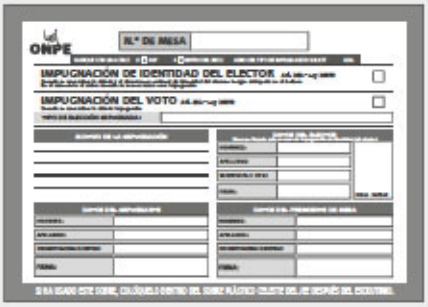




Paquete de escrutinio

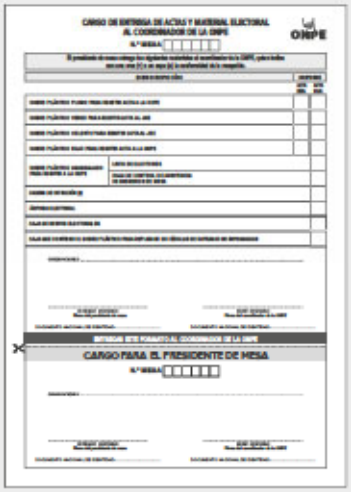


Láminas, con las que se protegerán los resultados y el campo de **Observaciones** de las actas de escrutinio.



Sobre de impugnación, en el que se guardará la impugnación del voto o la identidad del elector, si hubiera.

Cargo de entrega de actas y material electoral, donde se dejará constancia de que se entregaron las actas al personal de la ONPE y que se devolvió el material electoral.





Bolsa con materiales, para el repliegue de cédulas de sufragio no impugnadas, que contiene: etiqueta, plumón indeleble y sobre de plástico para el repliegue de cédulas.



Bolsa para reciclaje, en la que se guardarán los lapiceros, el tampón, la cinta adhesiva y los sobres de impugnación no utilizados.

Tareas durante **la instalación**

1



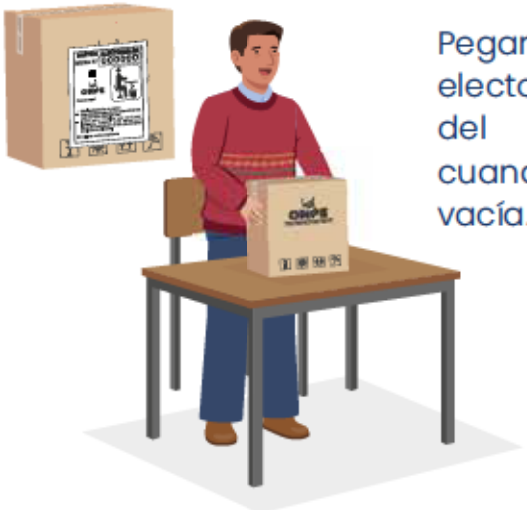
Recibir del personal de la ONPE la caja de material electoral.

Abrirla entre todos los miembros de mesa. Luego, revisar el contenido de los paquetes de útiles, de instalación y de escrutinio con sus respectivos rótulos. Guardar el paquete de escrutinio.

Para tener en cuenta:
Los personeros pueden presentarse al inicio o durante la jornada electoral. Deben mostrar su credencial y su DNI al presidente de mesa para identificarse.

2



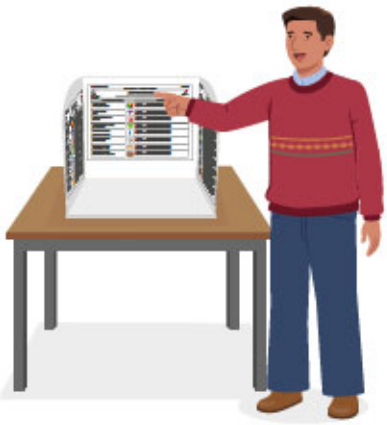


Pegar la etiqueta "Restos electorales" en la caja del material electoral cuando esta se encuentre vacía. Luego, colocarla al costado de la mesa.

Para tener en cuenta:
En esta caja solo se reciclarán los documentos y los útiles sobrantes del material electoral. Los desechos orgánicos se depositarán en una bolsa negra colocada en el aula.

3





Verificar que en la entrada del aula se encuentre pegada la "Relación de electores" de la mesa. Asimismo, confirmar que en la cámara secreta estén los carteles de candidatos.

Para tener en cuenta:
Los personeros pueden participar en ambas verificaciones.

4

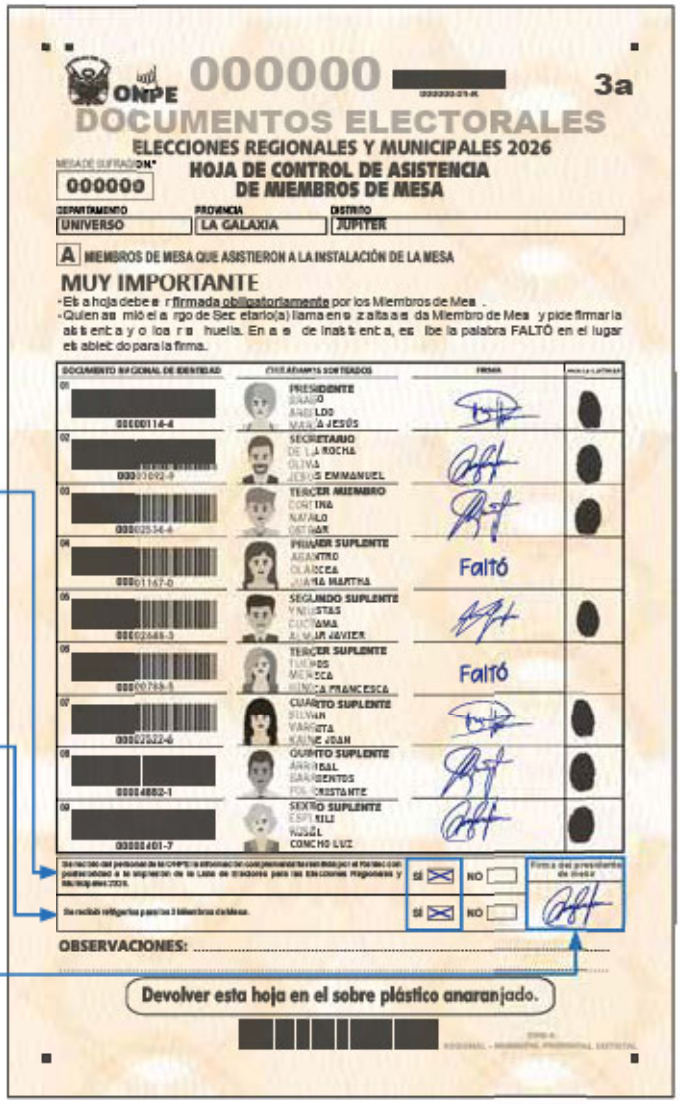
Verificar en el rótulo del paquete de las cédulas de sufragio que el total sea igual al número de electores hábiles de la mesa. Después, las firman los tres miembros de mesa.



Para tener en cuenta:
Los miembros de mesa pueden firmar primero solo un grupo de cédulas y después las demás. Los personeros las firman solo si lo desean.

5 Desglosar de los documentos electorales la "Hoja de control de asistencia de miembros de mesa", para que los miembros de mesa (titulares y suplentes) presentes en la instalación firmen y coloquen sus huellas dactilares. En caso de inasistencia, escribir FALTÓ en el espacio para la firma.

Los miembros de mesa que no asistan y que no firmen la "Hoja de control de asistencia" tendrán una **multa de S/275,00.**


ONPE 000000 [redacted] 3a

DOCUMENTOS ELECTORALES

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2026

HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA

MESA DE SUFRAGIO N° 000000

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER

A MIEMBROS DE MESA QUE ASISTIERON A LA INSTALACIÓN DE LA MESA

MUY IMPORTANTE

- Esta hoja debe ser firmada obligatoriamente por los Miembros de Mesa.
- Quien asumió el cargo de Secretario(a) llama en su alta asistencia a Miembro de Mesa y pide firmar la asistencia y colocar su huella. En caso de inasistencia, escribe la palabra FALTÓ en el lugar establecido para la firma.

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	CIUDADANOS SORTEADOS	FIRMA	HUELLA DACTILAR
01 [redacted] 00000114-4	PRESIDENTE BRAGO ARBELDO MARÍA JESÚS		
02 [redacted] 00000092-9	SECRETARIO DE LA ROCHA OLIVA JESÚS EMMANUEL		
03 [redacted] 00002534-4	TERCER MIEMBRO CORTINA NAVALO OSTRAR		
04 [redacted] 00001167-0	PRIMER SUPLENTE AGANTRO OLARCEA JUANA MARTHA	Faltó	
05 [redacted] 00002645-3	SEGUNDO SUPLENTE YNGUSTAS CUCTAMA ALMAR JAVIER		
06 [redacted] 00000785-5	TERCER SUPLENTE TUEROS MERECA MÓNICA FRANCESCA	Faltó	
07 [redacted] 00002522-6	CUARTO SUPLENTE SILVAN VARGETA KAINE JOAN		
08 [redacted] 00004882-1	QUINTO SUPLENTE ARRIBAL BARRIENTOS POLICRISTANTE		
09 [redacted] 00000401-7	SEXTO SUPLENTE ESPERILI ROSAL CONCHO LUZ		

Se recibió del personal de la ONPE la información complementaria remitida por el Reniec con posterioridad a la impresión de la Lista de Electores para las Elecciones Regionales y Municipales 2026. SÍ ☒ NO ☐

Se recibió refrigerios para los 3 Miembros de Mesa. SÍ ☒ NO ☐

Firma del presidente de mesa

OBSERVACIONES: .....

Devolver esta hoja en el sobre plástico anaranjado.

[redacted]

El presidente de mesa marca si recibió o no la información complementaria remitida por el Reniec con posterioridad a la impresión de la "Lista de electores" para las ERM 2026.

Igualmente, si recibió o no los refrigerios para los miembros de mesa.

En ambos casos, firma en el recuadro correspondiente. Luego, guarda la hoja en el sobre anaranjado.


ONPE 000000 [redacted] 3b

DOCUMENTOS ELECTORALES

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2026

RELACIÓN DE MIEMBROS DE MESA NO SORTEADOS

MESA DE SUFRAGIO N° 000000

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JUPITER

B CIUDADANOS NO SORTEADOS QUE DESEMPEÑARÁN LOS CARGOS DE MIEMBROS DE MESA

MUY IMPORTANTE

- Esta hoja debe ser llenada y firmada obligatoriamente por los ciudadanos no sorteados que fueron designados de la fila para desempeñarse como miembros de mesa, en remplazo de los titulares o suplentes.
- Los ciudadanos no sorteados para miembros de mesa pueden desempeñar este cargo ÚNICAMENTE en las mesas donde sufragan.

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FIRMA	HUELLA DACTILAR
		PRESIDENTE		

Las personas de la fila que asumieron el cargo de miembro de mesa escriben sus datos, firman y colocan su huella dactilar en la "Relación de miembros de mesa no sorteados".

6 Desglosar de los documentos electorales cuatro (4) actas regionales y cuatro (4) actas municipales. Llenarlas según las indicaciones:

Hora de inicio de la instalación

Si recibió el material en buen estado

Cantidad de cédulas de sufragio recibidas (en letras y números)

Observaciones (si hubiera)

Datos y firmas de los miembros de mesa en el lugar que corresponde a su cargo

Datos y firmas de los personeros (si lo desean)



ONPE

ELECCIONES REGIONALE
REGIO
ACTA ELE

MESA DE SUFRAGIO N°: 000000

DEPARTAMENTO: UNIVERSO

PROVINCIA: LA GALAXIA

A ACTA DE INSTALACIÓN

Siendo las 8:00 a. m. del 4 de octubre de 2026, se conformó e instaló la mesa de sufragio y, a continuación, se revisó el material electoral recibido. El material se recibió en buen estado: SI NO

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

Trescientas (en letras) 300 (en números)

OBSERVACIONES:

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE LOS MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE: NOMBRES: María Jesús; APELLIDOS: Brabo Arbildo; DNI: 00000114

SECRETARIO: NOMBRES: Jesús Emanuel; APELLIDOS: De La Rocha Oliva; DNI: 00000102

TERCER MIEMBRO: NOMBRES: Ostrar; APELLIDOS: Cortina Natalo; DNI: 00002534

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

PERSONERO: ORG. POLÍT.: Amanecer de nuevo; NOMBRES: Robert Charles; APELLIDOS: Delgadillo Soruga; DNI: 00002637

PERSONERO: ORG. POLÍT.: Paz y amor; NOMBRES: Ana Elizabe; APELLIDOS: Ramus Cibas; DNI: 00009348

PERSONERO: ORG. POLÍT.: ; NOMBRES: ; APELLIDOS: ; DNI: / / / / / / /

PERSONERO: ORG. POLÍT.: ; NOMBRES: ; APELLIDOS: ; DNI: / / / / / / /

PERSONERO: ORG. POLÍT.: ; NOMBRES: ; APELLIDOS: ; DNI: / / / / / / /

PERSONERO: ORG. POLÍT.: ; NOMBRES: ; APELLIDOS: ; DNI: / / / / / / /

PERSONERO: ORG. POLÍT.: ; NOMBRES: ; APELLIDOS: ; DNI: / / / / / / /

PERSONERO: ORG. POLÍT.: ; NOMBRES: ; APELLIDOS: ; DNI: / / / / / / /

Para tener en cuenta:
Si un miembro de mesa no puede firmar, colocará su huella en el lugar de la firma. Este hecho se registrará en el campo de **Observaciones** del "Acta de instalación". Luego, se cubrirá con la lámina de protección.

Tareas durante **el sufragio**

1



Ordenar la mesa para que sea más fácil atender al elector.

- El presidente se encargará de las cédulas.
- Un miembro de mesa se ocupará de la "Lista de electores" y del tampón.
- Otro se hará cargo del ánfora.

Para tener en cuenta:
Primero vota el presidente de mesa y, de inmediato, todos los miembros de mesa presentes. Luego, los personeros, si les toca sufragar allí. Finalmente, los electores.

2 Atender a los electores de acuerdo con los siguientes pasos:

Primer paso:
El presidente le solicita al elector su DNI y lo identifica. A continuación, le entrega el documento al miembro de mesa que está a cargo de la "Lista de electores".



Segundo paso:
El miembro de mesa encargado de la "Lista de electores" le pregunta su número de orden y lo busca en la lista. Ubica su foto y sus datos. Después, le comunica al presidente si es conforme o no.



Tercer paso:

El presidente de mesa le entrega al elector una cédula y un lapicero. Luego, le solicita que vaya a la cabina de votación.



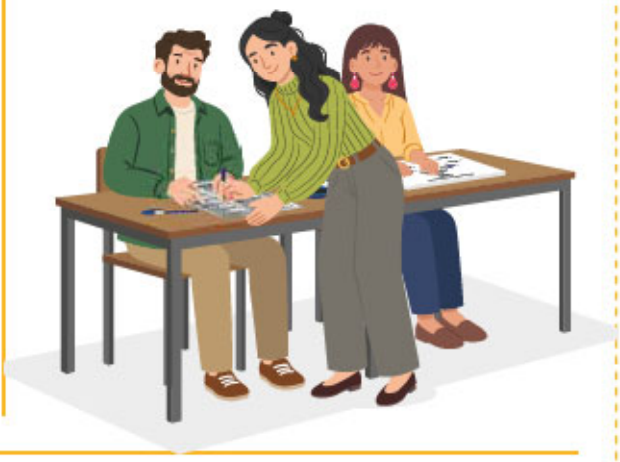
Cuarto paso:

El miembro de mesa a cargo del ánfora le pide al elector que deposite allí la cédula doblada.



Quinto paso:

El miembro de mesa encargado de la "Lista de electores" le indica al elector dónde debe firmar y poner su huella dactilar.



Sexto paso:

El presidente le devuelve al elector su DNI.



Para tener en cuenta:
En el aula se acondicionarán dos cabinas de votación para acelerar el sufragio.

Atención preferencial en el aula de votación

Durante la votación se presentarán electores con derecho a trato preferente: adultos mayores, mujeres embarazadas, personas con niños y quienes tengan algún tipo de discapacidad.



A ellos se les deberá atender en primer lugar. Además, a todo elector con discapacidad o que requiera ayuda se le permitirá pasar a la cámara secreta con alguien de su confianza, si así lo deseara.



Para tener en cuenta:
Si un elector con discapacitad visual pidiera la plantilla braille para sufragar, se la deberá solicitar al personal de la ONPE.

Atención en el Módulo Temporal de Votación

Durante la votación podrían presentarse personas con dificultad para trasladarse a su mesa de sufragio. Para ellas, se contará con un Módulo Temporal de Votación, que es un ambiente especial ubicado cerca de la entrada del local.

En caso de que se requiera, los tres miembros de mesa se trasladarán al Módulo Temporal de Votación con los materiales necesarios para que el elector vote (una cédula, la "Lista de electores", un lapicero, el tampón y el ánfora). Antes, se asegurarán de que el material que no lleven permanezca al cuidado del personal de la ONPE.

Luego de que el elector emita su voto en este ambiente especial, los tres miembros de mesa retornarán al aula de votación y continuarán con el sufragio.

El Módulo Temporal de Votación será usado las veces que sea necesario, lo cual no deberá generar molestias en los miembros de mesa.

Atención a las personas trans y no binarias en la mesa de sufragio

En la atención a las personas trans y no binarias es importante que los miembros de mesa actúen cumpliendo las siguientes indicaciones:

- Si el presidente de mesa advirtiera que los datos del DNI de una persona trans o no binaria no coinciden con su apariencia física y ello le generase dudas, le solicitará que mencione sus apellidos o su número de DNI para que confirme su identidad.
- El miembro de mesa encargado de la "Lista de electores", al buscar los datos de la persona trans o no binaria, leerá sus apellidos sin mencionar sus nombres.
- Todos deberán dirigirse a la persona trans o no binaria con respeto y usando el pronombre "usted".
- Se deberá evitar risas, comentarios, críticas o cualquier otra forma de expresión ofensiva. En ningún caso, se impedirá a alguien el ejercicio de su derecho al voto por su apariencia física o su orientación sexual. Cualquier acto de violencia o discriminación contra una persona trans o no binaria será comunicado al personal de la ONPE.

Tareas de cierre de sufragio



A las **5:00 p. m.**, se cerrarán las puertas del local de votación. Solo podrán votar quienes se encuentren dentro y estén en la fila.

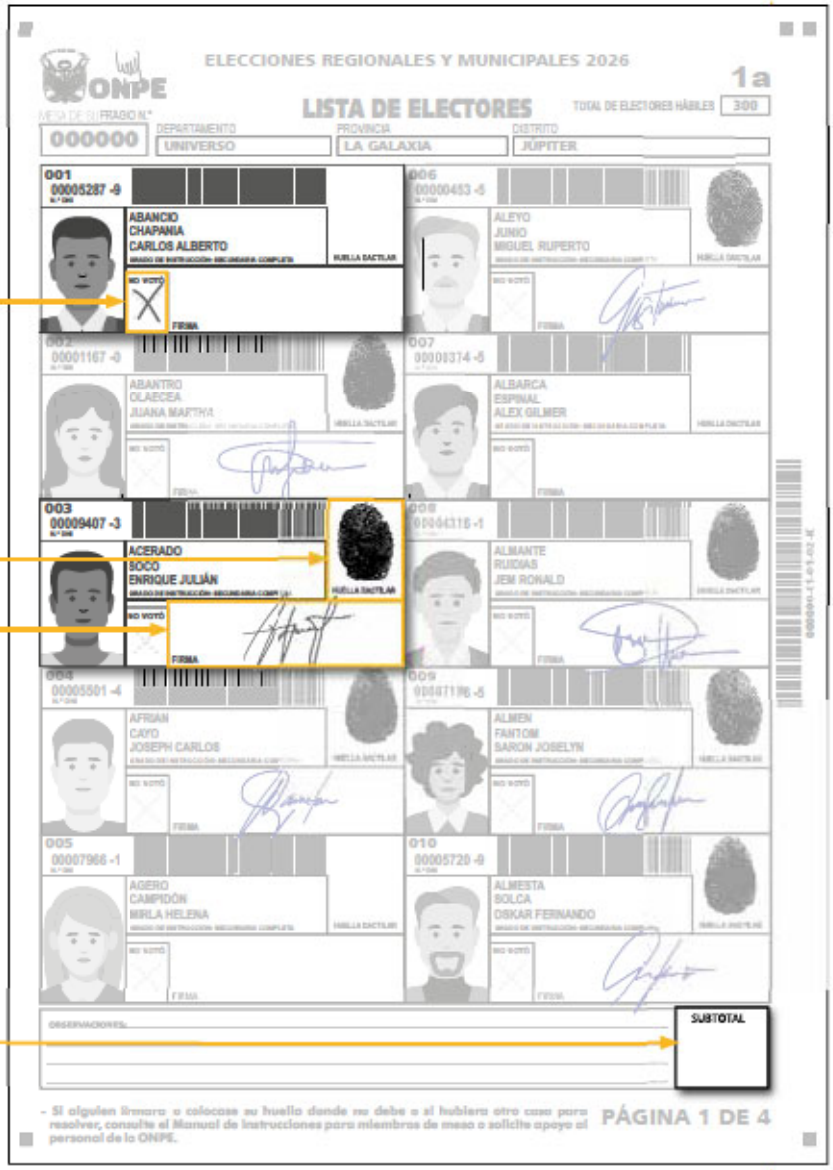
Una vez terminado el sufragio, se continuará con las siguientes tareas de cierre.

3 En la "Lista de electores":

Marcar con un aspa **(X)** en cada recuadro de NO VOTÓ correspondiente a la persona que no fue a votar.

Contar las huellas o firmas de cada hoja y escribir la cantidad en el recuadro **Subtotal.**

Luego, contar los subtotales de cada página para determinar el total de electores que votaron.



Nota:
Anotar esa cantidad en el "Acta de sufragio" de cada elección.

4 El presidente de mesa:

Firma la última página de la "Lista de electores".

Pregunta a los personeros si también desean firmar.

Luego, guarda la lista en el sobre con letras anaranjadas

5

Extraer las cuatro (4) actas regionales y las cuatro (4) actas municipales. Luego, anotar en la **sección "B", "Acta de sufragio"**, con letras y números claros, lo siguiente:

Cantidad de ciudadanos que votaron

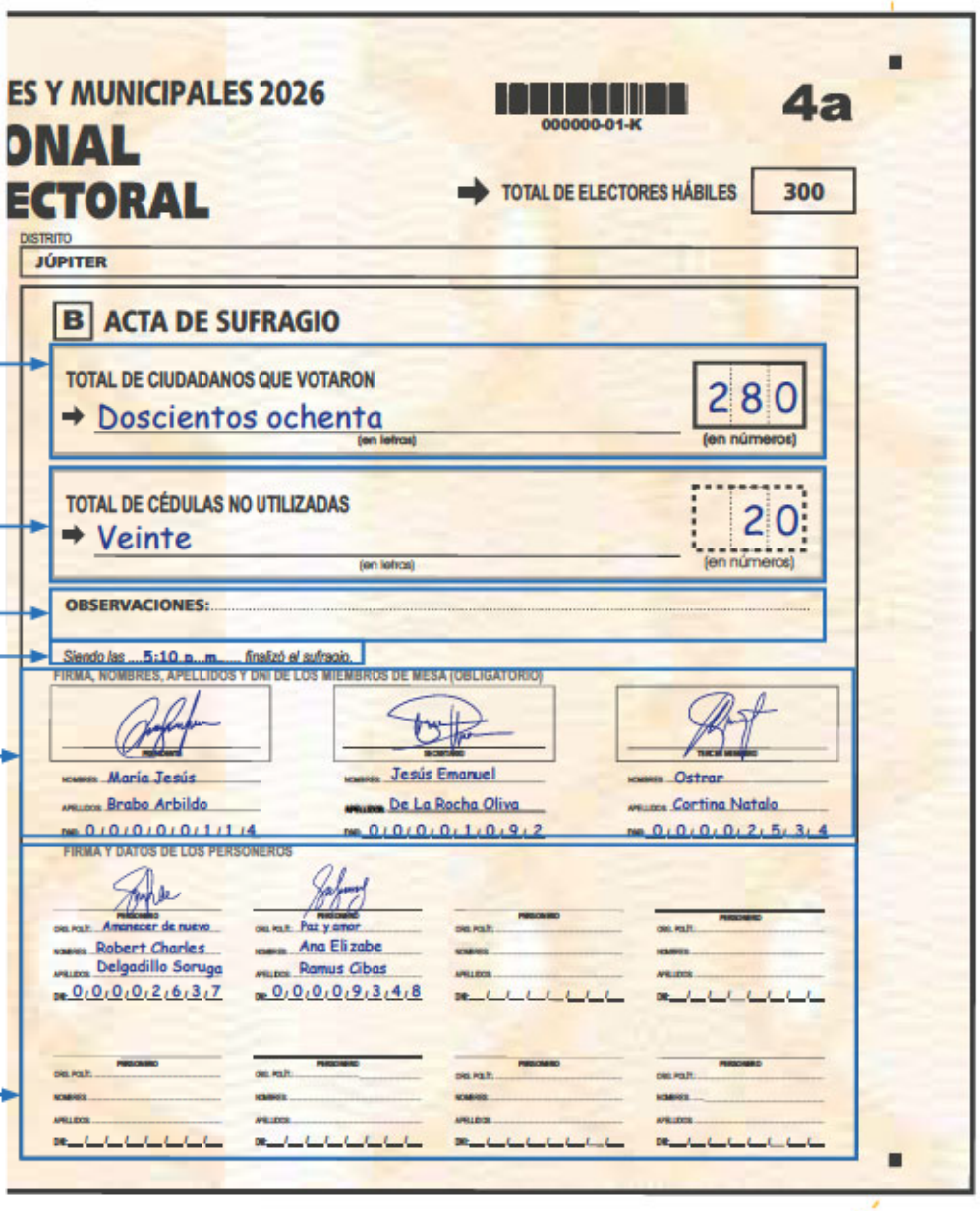
Cantidad de cédulas no utilizadas

Observaciones (si hubiera)

Hora del término del sufragio

Datos y firmas de los miembros de mesa en el lugar que corresponde a su cargo

Datos y firmas de los personeros (si lo desean)


ES Y MUNICIPALES 2026

ONAL

ECTORAL

000000-01-K

4a

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

DISTRITO

JÚPITER

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON

Doscientos ochenta (en letras) 280 (en números)

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS

Veinte (en letras) 20 (en números)

OBSERVACIONES:

Siendo las 5:10 p. m. finalizó el sufragio.

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE LOS MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

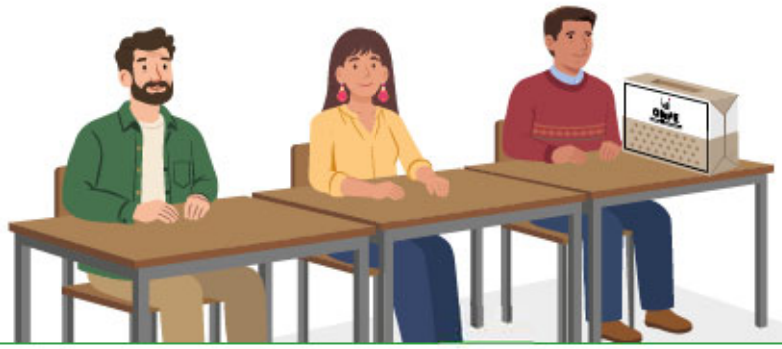
NOMBRES: María Jesús	NOMBRES: Jesús Emanuel	NOMBRES: Ostrar
APELLIDOS: Brabo Arbildo	APELLIDOS: De La Rocha Oliva	APELLIDOS: Cortina Natalo
DNI: 00000111 4	DNI: 00001092	DNI: 00002534

FIRMA Y DATOS DE LOS PERSONEROS

ORG. POLÍT.: Amanecer de nuevo	ORG. POLÍT.: Paz y amor	ORG. POLÍT.:	ORG. POLÍT.:
NOMBRES: Robert Charles	NOMBRES: Ana Elizabe	NOMBRES:	NOMBRES:
APELLIDOS: Delgadillo Soruga	APELLIDOS: Ramus Cibas	APELLIDOS:	APELLIDOS:
DNI: 00002637	DNI: 00009348	DNI:	DNI:
ORG. POLÍT.:	ORG. POLÍT.:	ORG. POLÍT.:	ORG. POLÍT.:
NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:	NOMBRES:
APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:	APELLIDOS:
DNI:	DNI:	DNI:	DNI:

Tareas durante **el escrutinio**

1 Guardar los materiales y dejar sobre la mesa únicamente el ánfora. Luego, desglosar las hojas borrador regional (5a y 5b) para anotar en cada una la hora de inicio del escrutinio. Después, guardar las hojas borrador, abrir el ánfora y vaciar su contenido sobre la mesa.

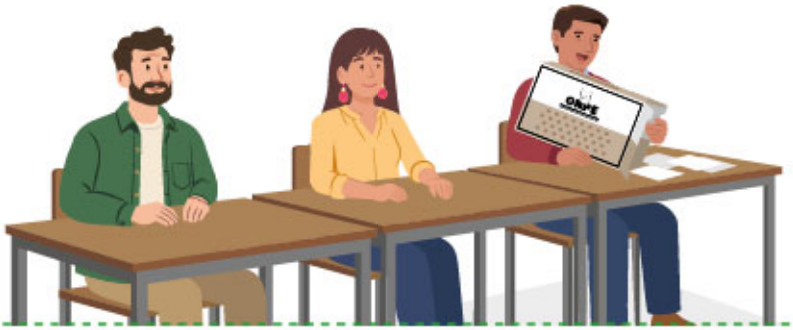




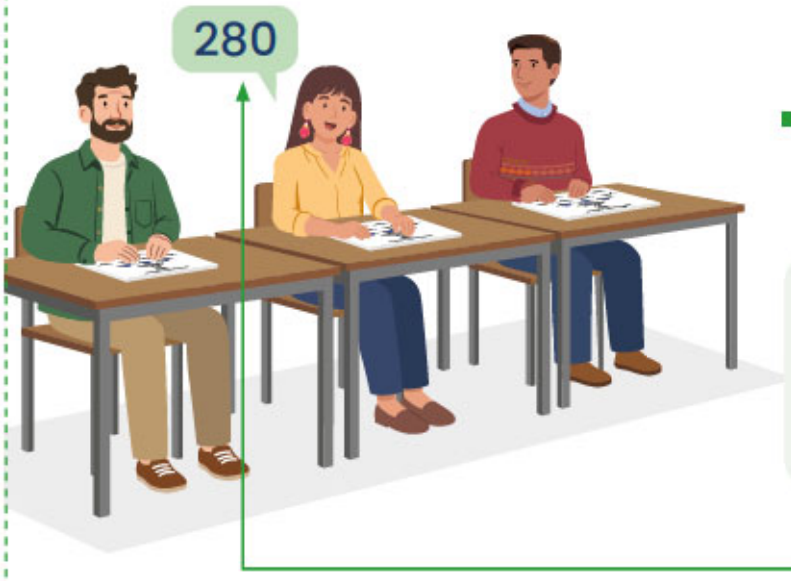
Anverso



Reverso

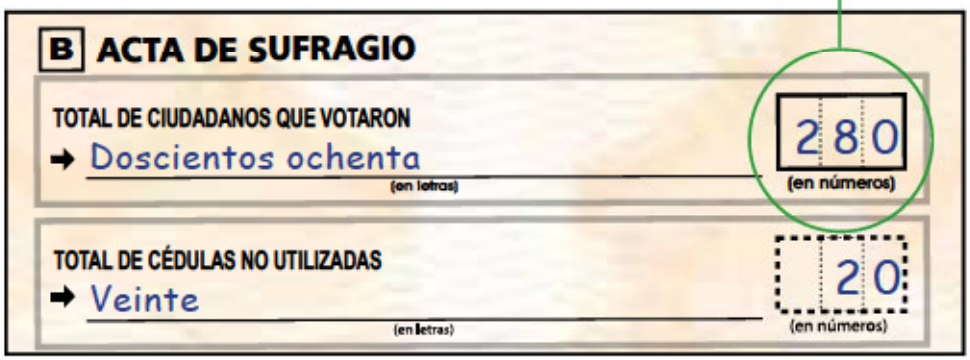


2 Contar todas las cédulas sin abrirlas y verificar que la cantidad encontrada sea igual al total de ciudadanos que votaron, conforme al dato registrado en el "Acta de sufragio".

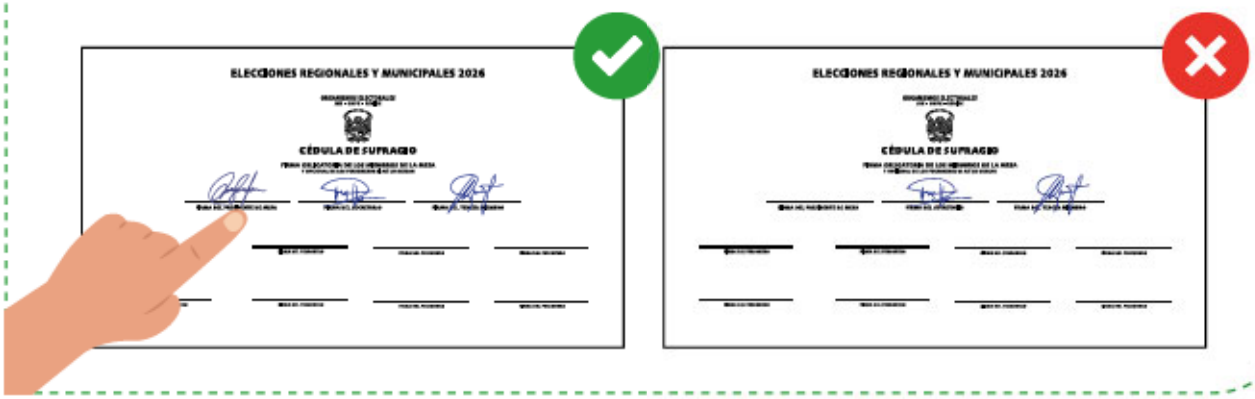


- Si hubiera más cédulas, retirar al azar las sobrantes y destruirlas, sin ver su contenido.
- Si el número de cédulas fuera menor, continuar con el escrutinio.

En ambos casos, al llenar el "Acta de escrutinio", anotar el hecho en el campo de **Observaciones** cuando corresponda.



3 Abrir las cédulas y verificar que estén firmadas por los miembros de mesa. Separar aquellas que no tengan la firma del presidente para considerarlas como cédulas con voto nulo.



Tipos de votos

Para explicar cuándo un voto es válido, se muestra el modelo de cédula de capacitación

ELECCIONES REGIONALE
UNIV

GOBERNADOR Y VICEGOBERNADOR REGIONAL	
MARQUE CON UNA CRUZ [+] O UN ASPA [×] DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE SU PREFERENCIA	
PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLÍTICO AMOR	
PARTIDO POLÍTICO GOTAS DE LLUVIA	
PARTIDO POLÍTICO LA MAGIA DEL ENCUENTRO	
MOVIMIENTO REGIONAL CUIDEMOS EL PLANETA	
MOVIMIENTO REGIONAL LOS CAMPEONES	
MOVIMIENTO REGIONAL ORDENANDO LA CASA	
MOVIMIENTO REGIONAL COLECCIONISTA DE OBJETOS	

CONSEJERO REGIONAL PROVINCIA DE LA GALAXIA	
MARQUE CON UNA CRUZ [+] O UN ASPA [×] DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE SU PREFERENCIA	
PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLÍTICO AMOR	
PARTIDO POLÍTICO GOTAS DE LLUVIA	
PARTIDO POLÍTICO LA MAGIA DEL ENCUENTRO	
MOVIMIENTO REGIONAL CUIDEMOS EL PLANETA	
MOVIMIENTO REGIONAL LOS CAMPEONES	
MOVIMIENTO REGIONAL ORDENANDO LA CASA	
MOVIMIENTO REGIONAL COLECCIONISTA DE OBJETOS	

En la Elección de **Gobernador y Vicegobernador Regional**, se marcó el símbolo de la organización política con una cruz.

En la Elección de **Consejero Regional**, se marcó el símbolo de la organización política con un aspa que sobrepasa el recuadro.

con ejemplos.

ES Y MUNICIPALES 2026
ERSO

ONPE

PROVINCIA DE LA GALAXIA	
MARQUE CON UNA CRUZ + O UN ASPA × DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE SU PREFERENCIA	
PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLÍTICO AMOR	
PARTIDO POLÍTICO GOTAS DE LLUVIA	
PARTIDO POLÍTICO LA MAGIA DEL ENCUENTRO	
MOVIMIENTO REGIONAL CUIDEMOS EL PLANETA	
MOVIMIENTO REGIONAL LOS CAMPEONES	
MOVIMIENTO REGIONAL ORDENANDO LA CASA	
MOVIMIENTO REGIONAL COLECCIONISTA DE OBJETOS	

DISTRITO DE JÚPITER	
MARQUE CON UNA CRUZ + O UN ASPA × DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE SU PREFERENCIA	
PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLÍTICO AMOR	
PARTIDO POLÍTICO GOTAS DE LLUVIA	
PARTIDO POLÍTICO LA MAGIA DEL ENCUENTRO	
MOVIMIENTO REGIONAL CUIDEMOS EL PLANETA	
MOVIMIENTO REGIONAL LOS CAMPEONES	
MOVIMIENTO REGIONAL ORDENANDO LA CASA	
MOVIMIENTO REGIONAL COLECCIONISTA DE OBJETOS	

En la Elección de **Autoridades Municipales Provinciales**, se marcó el símbolo de la organización política con una cruz de trazo suave.

En la Elección de **Autoridades Municipales Distritales**, se marcó el símbolo de la organización política con un aspa remarcada.

El voto también es válido si se vota por una organización política en una elección y por otras organizaciones diferentes en las demás elecciones.



Voto en blanco

El voto en una elección se considera en blanco cuando no se marca ninguna opción en la columna que le corresponde.



Importante:
En la revisión de los votos en la cédula se debe tener en cuenta que, como son cuatro elecciones, cada columna debe leerse de manera independiente respecto de la otra.

Voto nulo

En los siguientes ejemplos se explica cuándo un voto es nulo:

- En una misma elección se marcó el símbolo de más de una organización política.

GOBERNADOR Y VICEGOBERNADOR REGIONAL

MARQUE CON UNA CRUZ + O UN ASPA × DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE SU PREFERENCIA

PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLÍTICO AMOR	

- Se marcó con un signo distinto de la cruz o el aspa.

PROVINCIA DE LA GALAXIA

MARQUE CON UNA CRUZ + O UN ASPA × DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE SU PREFERENCIA

PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLÍTICO AMOR	

- El cruce o intersección de la cruz o el aspa está fuera del recuadro del símbolo.

DISTRITO DE JÚPITER

MARQUE CON UNA CRUZ + O UN ASPA × DENTRO DEL RECUADRO DEL SÍMBOLO DE SU PREFERENCIA

PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	
PARTIDO POLÍTICO AMOR	

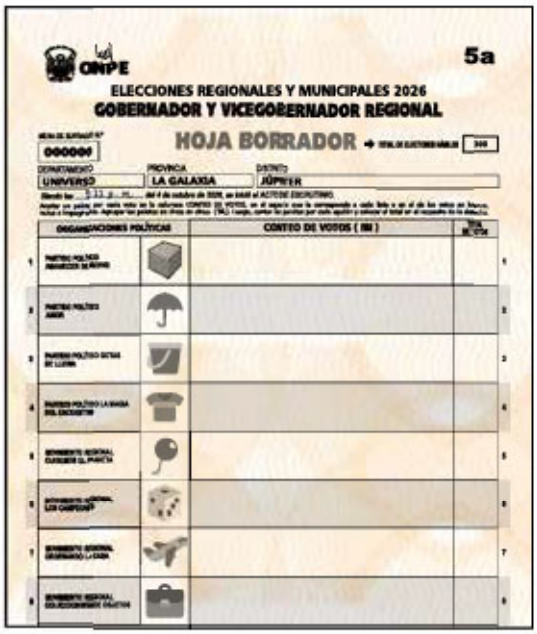
De acuerdo con la Ley Orgánica de Elecciones (LOE), art. 286, los votos también son nulos en los siguientes casos:

- La cédula se encuentra rota en alguna de sus partes.
- La cara externa de la cédula no presenta la firma del presidente de mesa.
- La cédula tiene escrito el nombre, la firma o el número de DNI del elector.
- La cédula muestra expresiones, frases o signos ajenos al proceso electoral.
- La cédula en la que se votó no fue entregada por la mesa de sufragio.

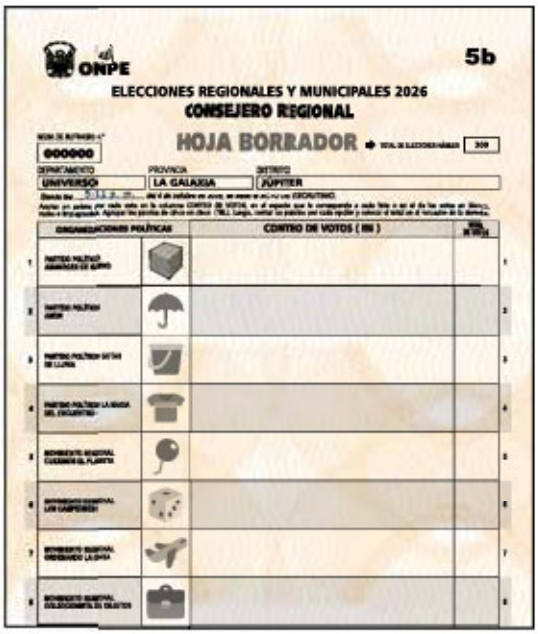
El escrutinio se inicia con la Elección Regional.

Escrutinio regional

4 Colocar sobre la mesa la "Hoja borrador" de la Elección de Gobernador y Vicegobernador Regional (5a) y la "Hoja borrador" de la Elección de Consejero Regional (5b), que se encuentran en el anverso y el reverso.



Anverso



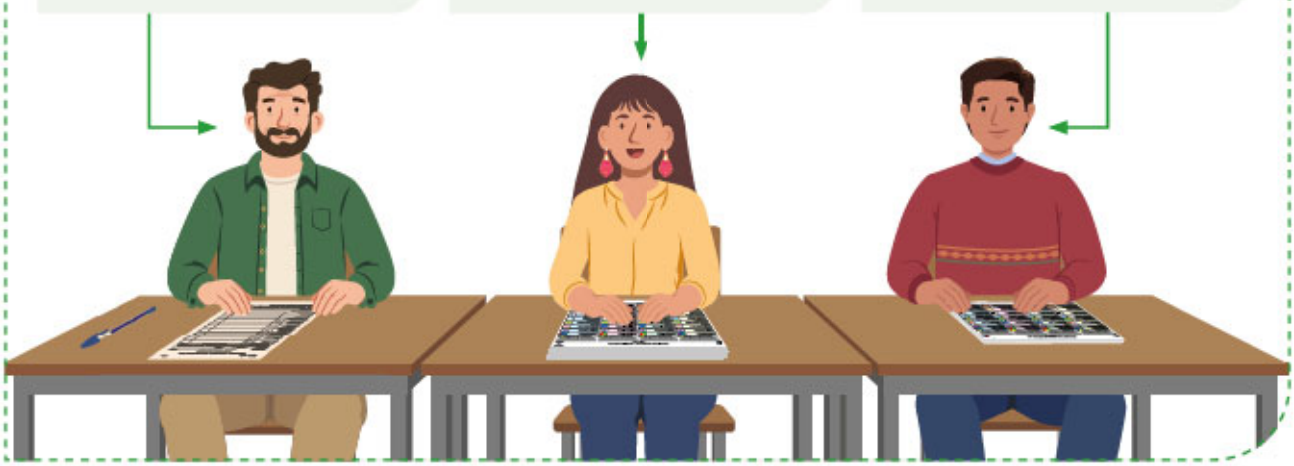
Reverso

5 Organizar el conteo de la siguiente manera:

Un miembro de mesa estará a cargo de las **hojas borrador**.

El presidente de mesa se ocupará de las **cédulas por escrutar**.

Otro miembro se hará cargo de las **cédulas escrutadas**.



6

Revisar en conjunto cada cédula. Verificar en la columna de gobernador y vicegobernador regional si el voto es válido para una de las organizaciones políticas o si es nulo o en blanco. Luego, repetir la tarea en la columna de consejero regional.

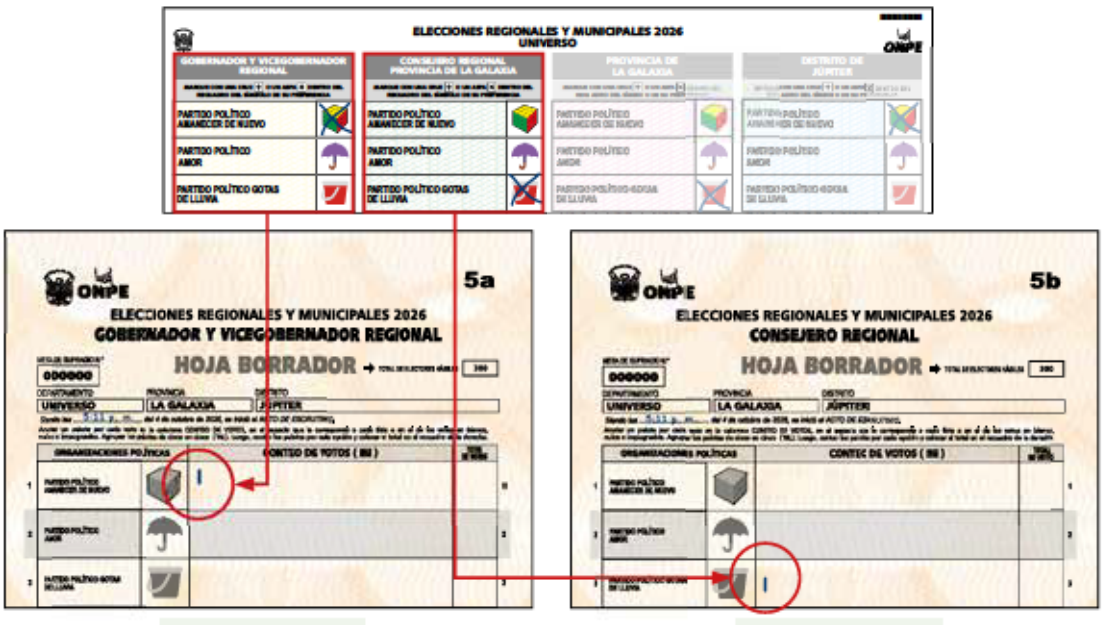


Para tener en cuenta:

- Brindar a los personeros la facilidad de observar las cédulas durante el escrutinio.
- Conforme al artículo 283 de la Ley Orgánica de Elecciones (LOE), todas las situaciones que se presenten durante el escrutinio se resuelven en la mesa por la mayoría de votos de sus miembros.

7

El miembro de mesa encargado de las hojas borrador escucha atentamente cada voto y traza un palote en la columna **Conteo de votos** de la "Hoja borrador" 5a (anverso) para la Elección de Gobernador y Vicegobernador Regional. Luego, repite la misma acción en la "Hoja borrador" 5b (reverso) para la Elección de Consejero Regional, según corresponda. Los palotes se agrupan de cinco en cinco (𝍸).



Anverso

Reverso

8 Realizar lo siguiente en cada "Hoja borrador" de gobernador y vicegobernador regional y de consejero regional:



ONPE

5a

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2026

GOBERNADOR Y VICEGOBERNADOR REGIONAL

MESA DE SUFRAGIO N.° **000000**

HOJA BORRADOR ➡ TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

DEPARTAMENTO: **UNIVERSO** | PROVINCIA: **LA GALAXIA** | DISTRITO: **JÚPITER**

Siendo las 5:11 p. m. del 4 de octubre de 2026, se inició el ACTO DE ESCRUTINIO.

Anotar un palote por cada voto en la columna CONTEO DE VOTOS, en el espacio que le corresponde a cada lista o en el de los votos en blanco, nulos o impugnados. Agrupar los palotes de cinco en cinco (𝍸). Luego, contar los palotes por cada opción y colocar el total en el recuadro de la derecha.

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS	CONTEO DE VOTOS (𝍸)	TOTAL DE VOTOS	
1	PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸	32	1
2	PARTIDO POLÍTICO AMOR	𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸	32	2
3	PARTIDO POLÍTICO GOTAS DE LLUVIA	𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸	32	3
4	PARTIDO POLÍTICO LA MAGIA DEL ENCUENTRO	𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸	32	4
5	MOVIMIENTO REGIONAL CUIDEMOS EL PLANETA	𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸	32	5
6	MOVIMIENTO REGIONAL LOS CAMPEONES	𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸	32	6
7	MOVIMIENTO REGIONAL ORDENANDO LA CASA	𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸	32	7
8	MOVIMIENTO REGIONAL COLECCIONISTA DE OBJETOS	𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸	32	8
	VOTOS EN BLANCO	𝍸 𝍸 𝍸	15	
	VOTOS NULOS	𝍸 ||||	9	
	VOTOS IMPUGNADOS (*)			
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**) ➡		280	

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE

Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el "Acta de sufragio" (ver página 4a el "Acta de instalación y sufragio" regional). Verifíquelo antes de copiar en el "Acta de escrutinio".

Sumar los palotes y consignar el resultado en la columna **Total de votos**, según corresponda.

Luego, sumar los totales de cada opción y registrar el resultado en el recuadro **Total de votos emitidos**.

Nota:
Para sumar, se puede usar la calculadora del celular. Se recomienda hacerlo dos veces para mayor seguridad.

9 Verificar que el total de votos emitidos anotado en cada "Hoja borrador" sea igual al total de ciudadanos que votaron, conforme al dato registrado en el "Acta de sufragio" regional.


5a

ONPE

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2026

GOBERNADOR Y VICEGOBERNADOR REGIONAL

HOJA BORRADOR

ORGANIZACIONES POLÍTICAS	CONTEO DE VOTOS (III)	TOTAL DE VOTOS
1	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
2	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
3	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
4	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
5	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
6	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
7	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
8	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
VOTOS EN BLANCO	𝍸 𝍸 𝍸	15
VOTOS NULOS	𝍸 IIII	9
VOTOS IMPUGNADOS (*)		
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)		280

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE

Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el "Acta de sufragio" (ver página 4a el "Acta de instalación y sufragio" regional). Verifíquelo antes de copiar en el "Acta de escrutinio".


5b

ONPE

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2026

CONSEJERO REGIONAL

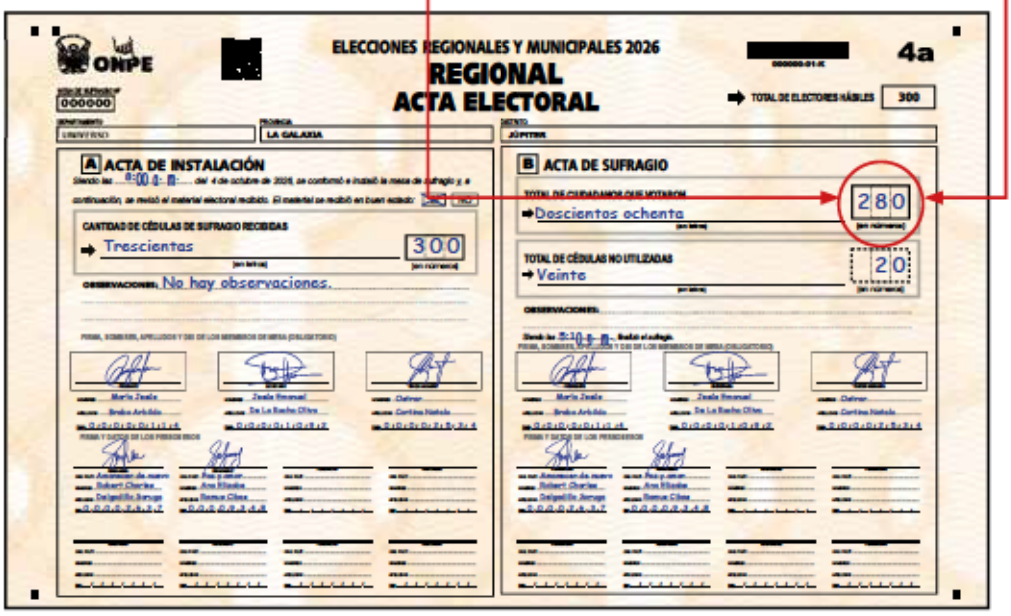
HOJA BORRADOR

ORGANIZACIONES POLÍTICAS	CONTEO DE VOTOS (III)	TOTAL DE VOTOS
1	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
2	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
3	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
4	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
5	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
6	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
7	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
8	𝍸 𝍸 𝍸 I 𝍸 𝍸 𝍸	32
VOTOS EN BLANCO	𝍸 𝍸 𝍸	15
VOTOS NULOS	𝍸 IIII	9
VOTOS IMPUGNADOS (*)		
TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**)		280

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE

Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el "Acta de sufragio" (ver página 4a el "Acta de instalación y sufragio" regional). Verifíquelo antes de copiar en el "Acta de escrutinio".


4a

ONPE

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2026

REGIONAL

ACTA ELECTORAL

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

LA GALAXIA

JÚPITER

A ACTA DE INSTALACIÓN

CANTIDAD DE CÉDULAS DE SUFRAGIO RECIBIDAS

Trescientas 300

OBSERVACIONES: No hay observaciones.

B ACTA DE SUFRAGIO

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON

Doscientos ochenta 280

TOTAL DE CÉDULAS NO UTILIZADAS

Veinte 20

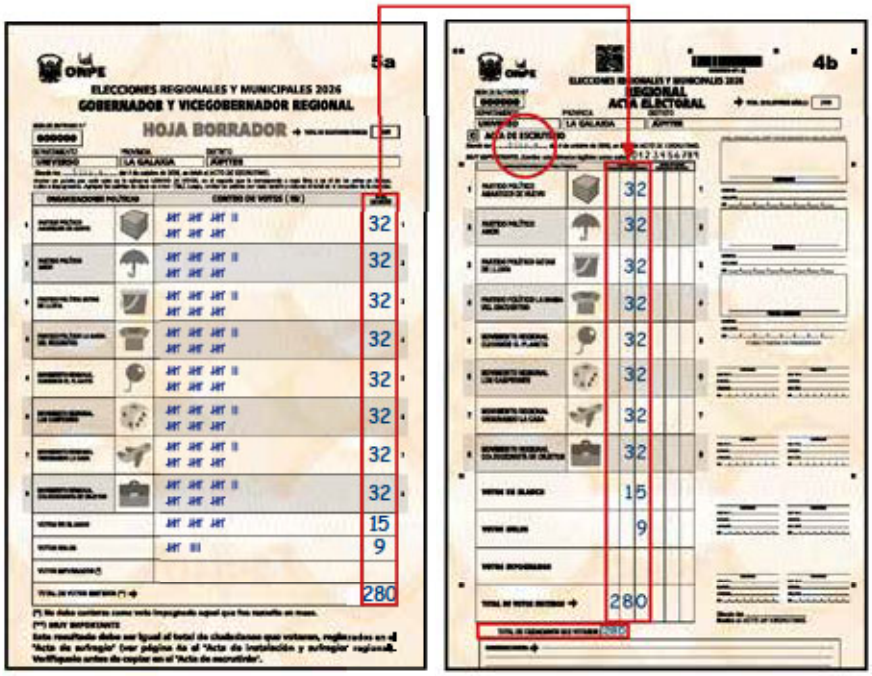
OBSERVACIONES:

Nota:
Si el número no es igual, antes de continuar, revisen las sumas realizadas. De persistir la diferencia, anotar el hecho en el campo de **Observaciones** del "Acta de escrutinio".

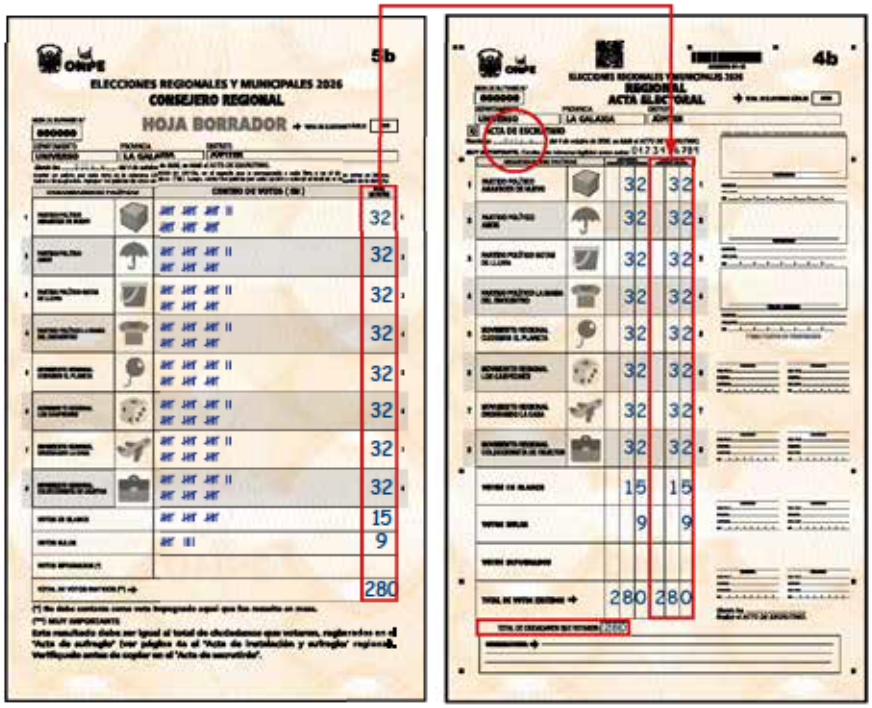
Llenado de las actas de escrutinio

10 Extraer las cuatro (4) actas regionales y llenar la **sección "C", "Acta de escrutinio"**, con letras y números claros.

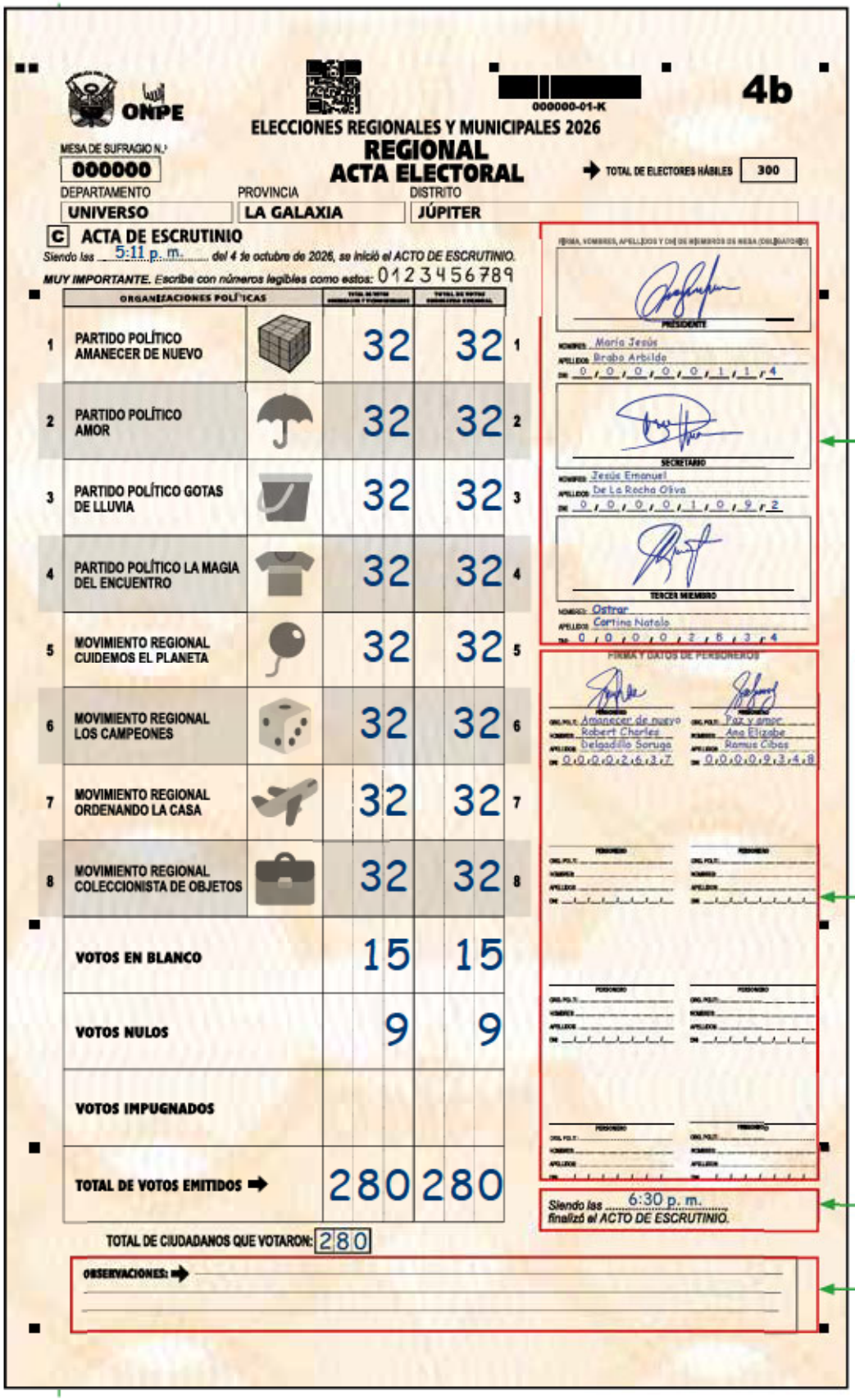
Copiar la hora de inicio del escrutinio, el total de ciudadanos que votaron y, en la columna **Total de votos gobernador y vicegobernador** de cada acta, los resultados que figuran en la "Hoja borrador" de esta elección.



Asimismo, copiar en la columna **Total de votos consejero regional** de cada acta los resultados que figuran en la "Hoja borrador" de esta elección.



Después de copiar los resultados, completar las actas con lo siguiente:



ONPE

000000-01-K

4b

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2026

REGIONAL
ACTA ELECTORAL

MESA DE SUFRAGIO N.° 000000

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JÚPITER

C ACTA DE ESCRUTINIO

Siendo las 5:11 p. m. del 4 de octubre de 2026, se inició el ACTO DE ESCRUTINIO.

MUY IMPORTANTE. Escribe con números legibles como estos: 0123456789

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS				
1	PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO		32	32	1
2	PARTIDO POLÍTICO AMOR		32	32	2
3	PARTIDO POLÍTICO GOTAS DE LLUVIA		32	32	3
4	PARTIDO POLÍTICO LA MAGIA DEL ENCUENTRO		32	32	4
5	MOVIMIENTO REGIONAL CUIDEMOS EL PLANETA		32	32	5
6	MOVIMIENTO REGIONAL LOS CAMPEONES		32	32	6
7	MOVIMIENTO REGIONAL ORDENANDO LA CASA		32	32	7
8	MOVIMIENTO REGIONAL COLECCIONISTA DE OBJETOS		32	32	8
	VOTOS EN BLANCO		15	15	
	VOTOS NULOS		9	9	
	VOTOS IMPUGNADOS				
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS ➡		280	280	

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON: 280

OBSERVACIONES: ➡

PRESIDENTE
NOMBRES: María Jesús
APELLIDOS: Braba Arbilde
DNI: 00000114

SECRETARIO
NOMBRES: Jesús Emanuel
APELLIDOS: De La Rocha Oliva
DNI: 00000109 2

TERCER MIEMBRO
NOMBRES: Ostrar
APELLIDOS: Cortina Natalo
DNI: 00002634

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

PERSONERO
ORG. POLÍT.: Amanecer de nuevo
NOMBRES: Robert Charles
APELLIDOS: Delgadillo Soruga
DNI: 02026257

PERSONERO
ORG. POLÍT.: Paz y amor
NOMBRES: Ana Elizabe
APELLIDOS: Ramus Cibas
DNI: 02002938

Siendo las 6:30 p. m.
finalizó el ACTO DE ESCRUTINIO.

Datos y firmas de los miembros de mesa en el lugar que corresponde a su cargo

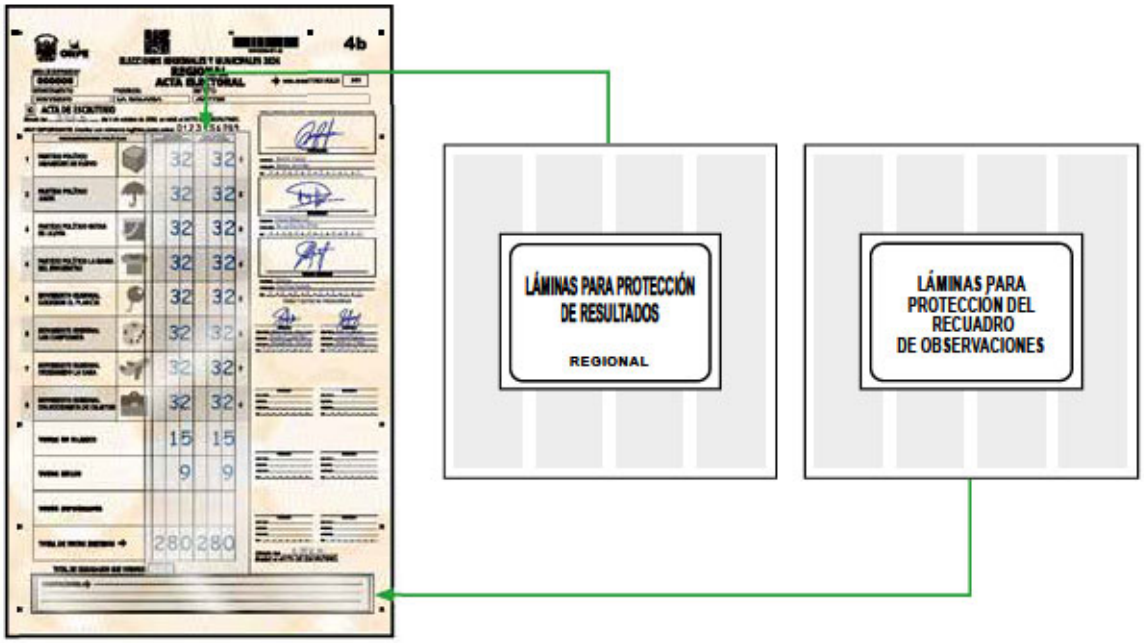
Datos y firmas de los personeros (si lo desean)

Hora de término del escrutinio

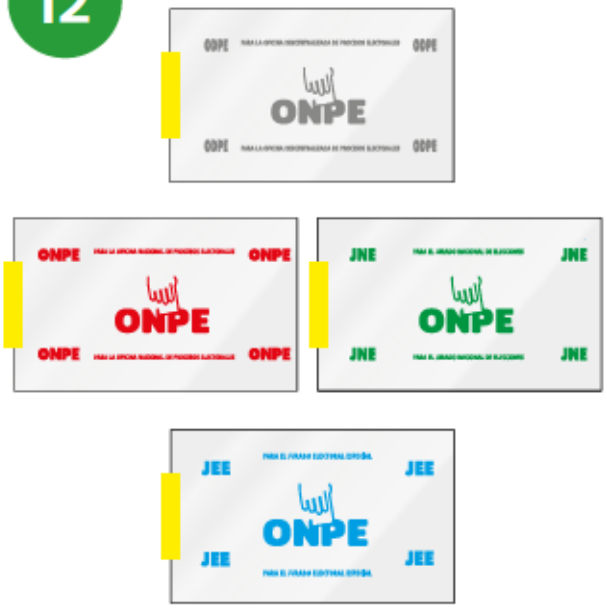
Observaciones (si hubiera)

11

Retirar del paquete de escrutinio las láminas para la protección de los resultados de la Elección Regional. Luego, pegarlas sobre los resultados y el campo de **Observaciones** de las cuatro actas, aunque no se haya escrito nada en este lugar.

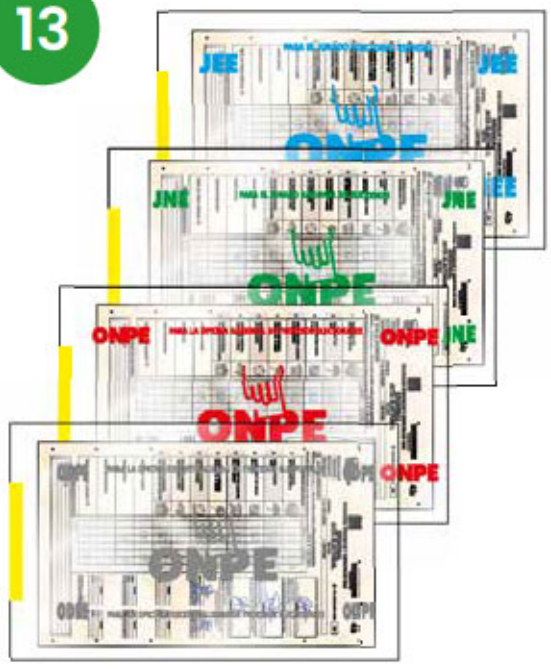


12



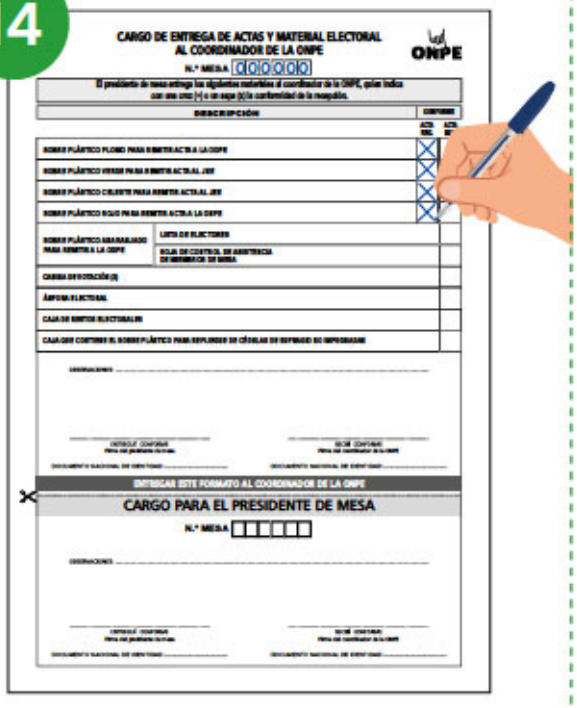
Separar del paquete de escrutinio un juego de los sobres de colores (plomo, rojo, verde y celeste). Guardar un acta regional en cada sobre y cerrarlos.

13



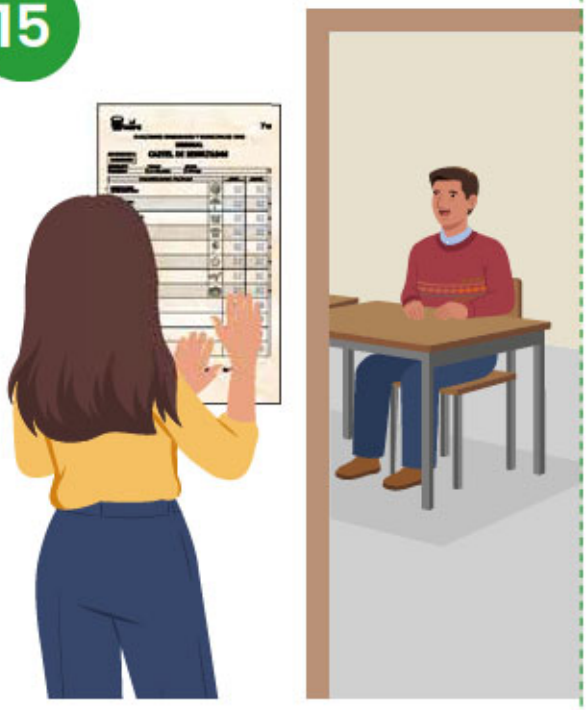
Por parte del presidente de mesa, entregar al personal de la ONPE los sobres cerrados que contengan las actas electorales de la Elección Regional.

14



Por cada sobre entregado, colocar un aspa en el "Cargo de entrega de actas y material electoral".

15



Llenar el "Cartel de resultados" de la Elección Regional y pegarlo en la parte externa del aula de votación.

16

Llenar, firmar y entregar un "Acta electoral" regional a cada personero de mesa con acreditación que la solicite.

Estas actas no llevan lámina de protección de resultados ni se entregan en un sobre.



Escrutinio municipal

17 Desglosar de los documentos electorales la "Hoja borrador" de la Elección Municipal Provincial (5c) y la "Hoja borrador" de la Elección Municipal Distrital (5d). Luego, anotar en cada una la hora de inicio del escrutinio y organizar el conteo de la misma manera que en el escrutinio regional.



Anverso

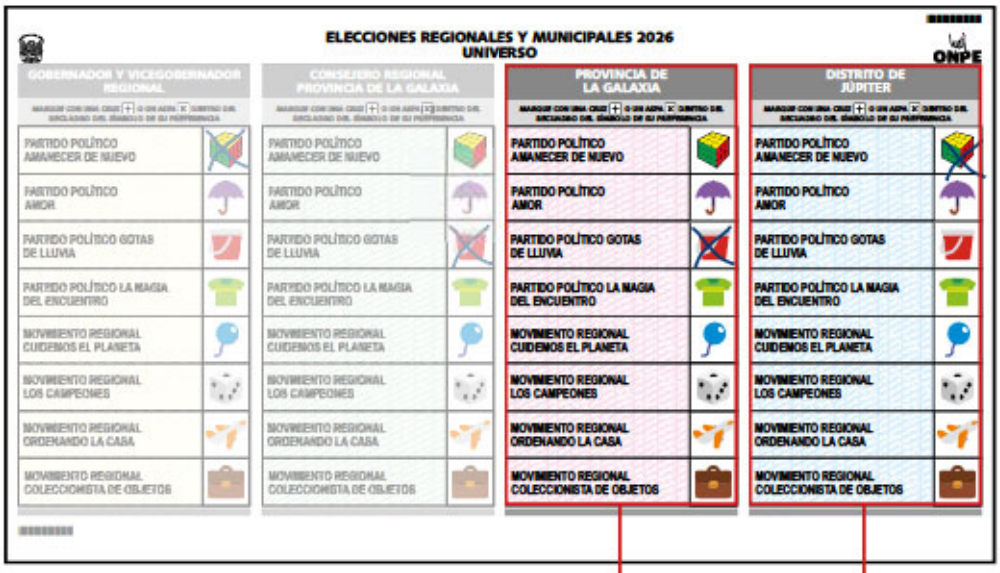


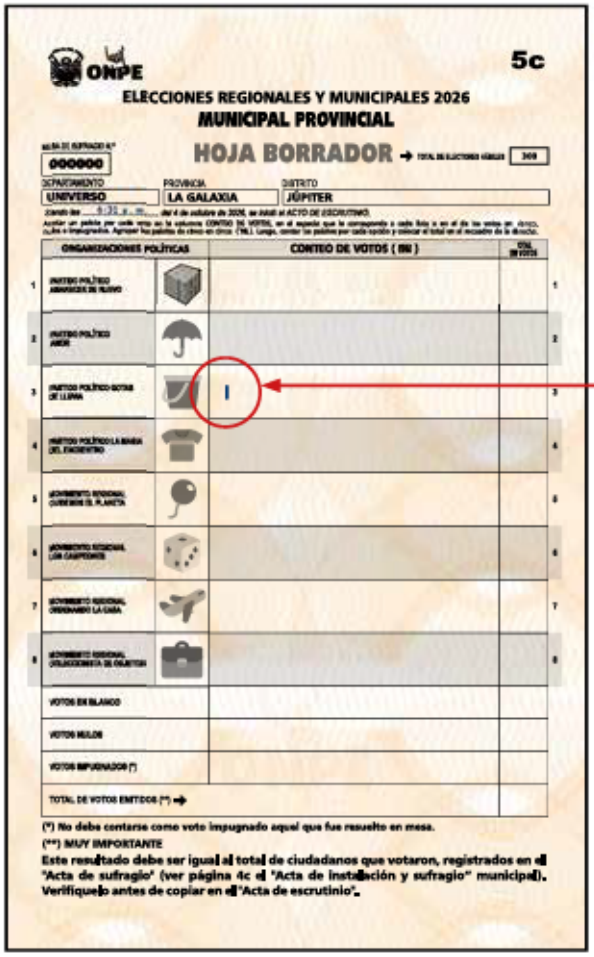
Reverso

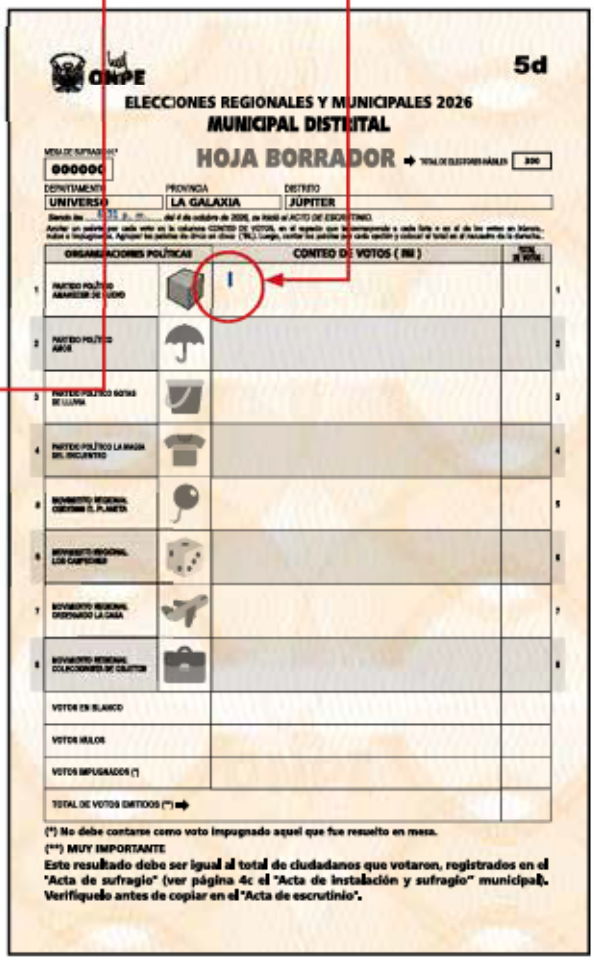
18 Revisar en conjunto cada cédula. Verificar en la columna de la Elección Municipal Provincial si el voto es válido para una de las organizaciones políticas o si es nulo o en blanco. Luego, repetir la misma tarea en la columna de la Elección Municipal Distrital.



19 El miembro de mesa encargado de las hojas borrador escucha atentamente cada voto y traza un palote en la columna **Conteo de votos** de la "Hoja borrador" 5c (anverso) para la Elección Municipal Provincial. Luego, repite la misma acción en la "Hoja borrador" 5d (reverso) para la Elección Municipal Distrital, según corresponda.







Anverso

Reverso

20 En cada "Hoja borrador" municipal provincial y municipal distrital, realizar lo siguiente:

ONPE

5c

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2026

MUNICIPAL PROVINCIAL

MESA DE SUFRAGIO N.° **000000**

HOJA BORRADOR → TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

DEPARTAMENTO: **UNIVERSO** | PROVINCIA: **LA GALAXIA** | DISTRITO: **JÚPITER**

Siendo las 6:31 p. m. del 4 de octubre de 2026, se inició el ACTO DE ESCRUTINIO.

Anotar un palote por cada voto en la columna CONTEO DE VOTOS, en el espacio que le corresponde a cada lista o en el de los votos en blanco, nulos o impugnados. Agrupar los palotes de cinco en cinco (𝍸). Luego, contar los palotes por cada opción y colocar el total en el recuadro de la derecha.

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS	CONTEO DE VOTOS (𝍸)	TOTAL DE VOTOS	
1	PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO	𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸	34	1
2	PARTIDO POLÍTICO AMOR	𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸	34	2
3	PARTIDO POLÍTICO GOTAS DE LLUVIA	𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸	34	3
4	PARTIDO POLÍTICO LA MAGIA DEL ENCUENTRO	𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸	34	4
5	MOVIMIENTO REGIONAL CUIDEMOS EL PLANETA	𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸	34	5
6	MOVIMIENTO REGIONAL LOS CAMPEONES	𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸	34	6
7	MOVIMIENTO REGIONAL ORDENANDO LA CASA	𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸	34	7
8	MOVIMIENTO REGIONAL COLECCIONISTA DE OBJETOS	𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸 𝍸	34	8
	VOTOS EN BLANCO	𝍸	5	
	VOTOS NULOS	III	3	
	VOTOS IMPUGNADOS (*)			
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**) →		280	

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

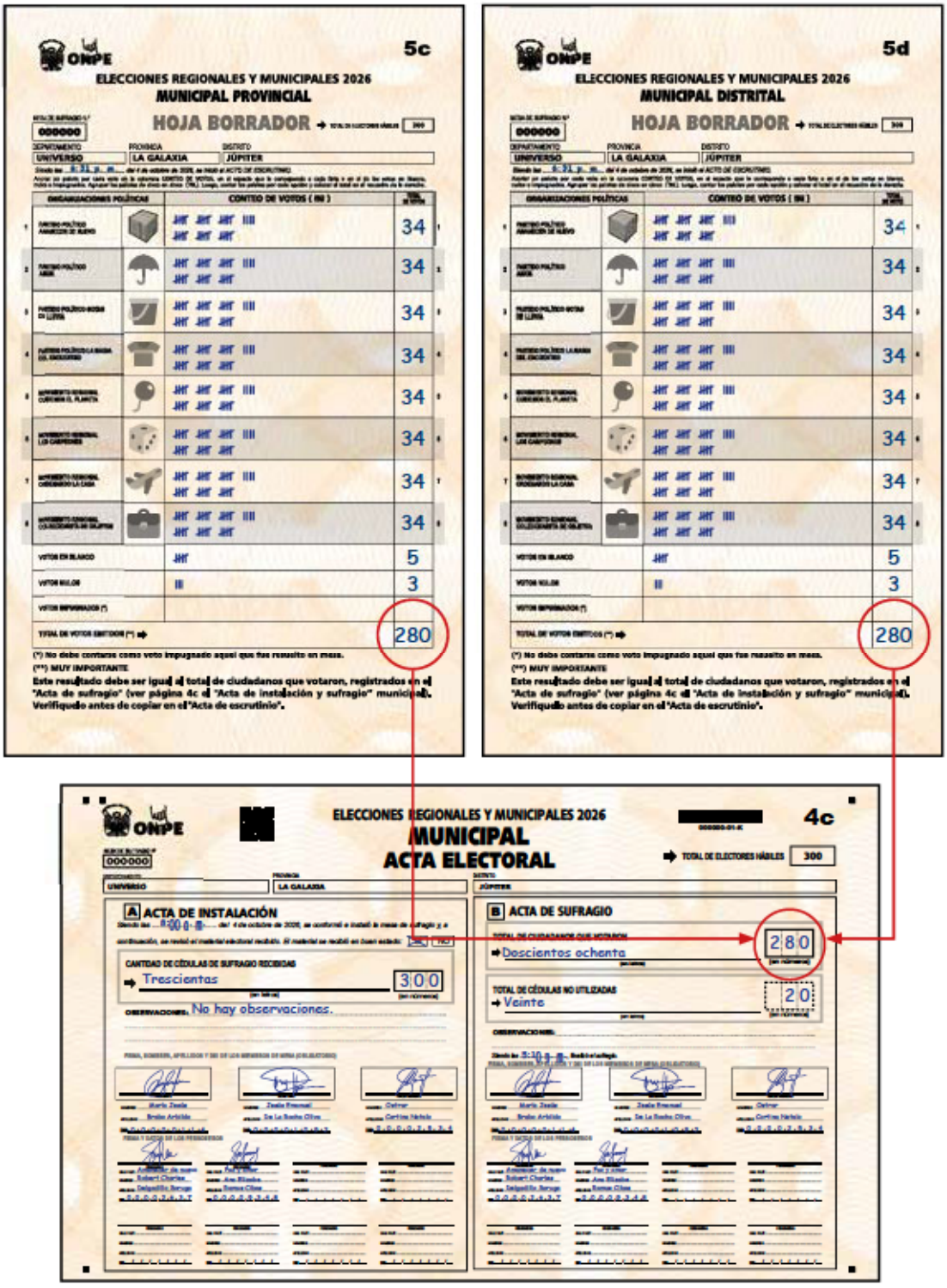
(**) MUY IMPORTANTE

Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el "Acta de sufragio" (ver página 4c el "Acta de instalación y sufragio" municipal). Verifíquelo antes de copiar en el "Acta de escrutinio".

Sumar los palotes y consignar el resultado en la columna **Total de votos**, según corresponda.

Luego, sumar los totales de cada opción y registrar el resultado en el recuadro **Total de votos emitidos**.

21 Verificar que el total de votos emitidos anotado en cada "Hoja borrador" sea igual al total de ciudadanos que votaron, conforme al dato registrado en el "Acta de sufragio" municipal.

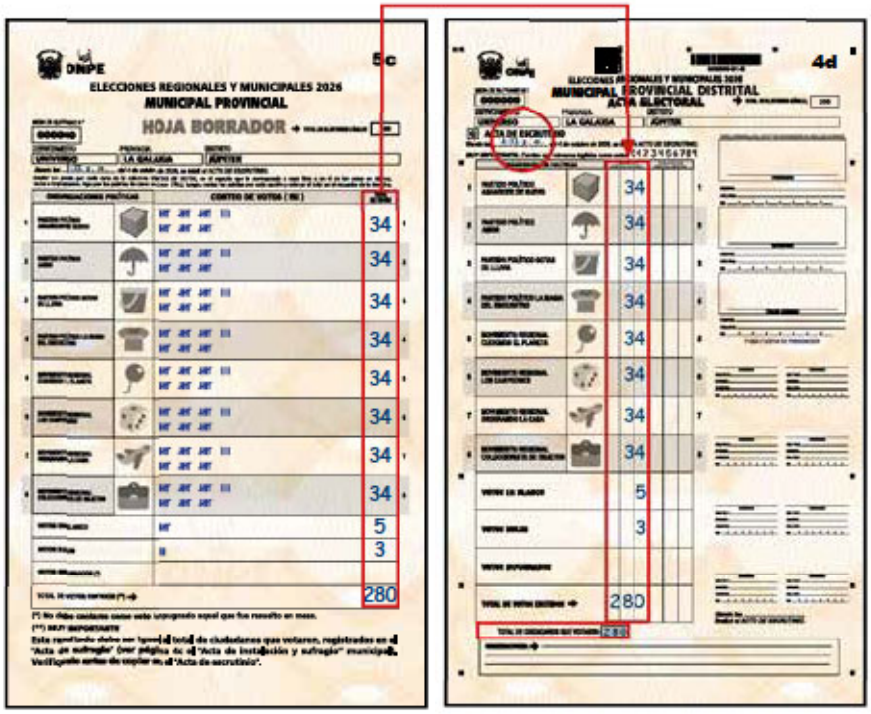


Nota:
Si el número no es igual, antes de continuar, revisen las sumas realizadas. De persistir la diferencia, anotar el hecho en el campo de **Observaciones** del "Acta de escrutinio".

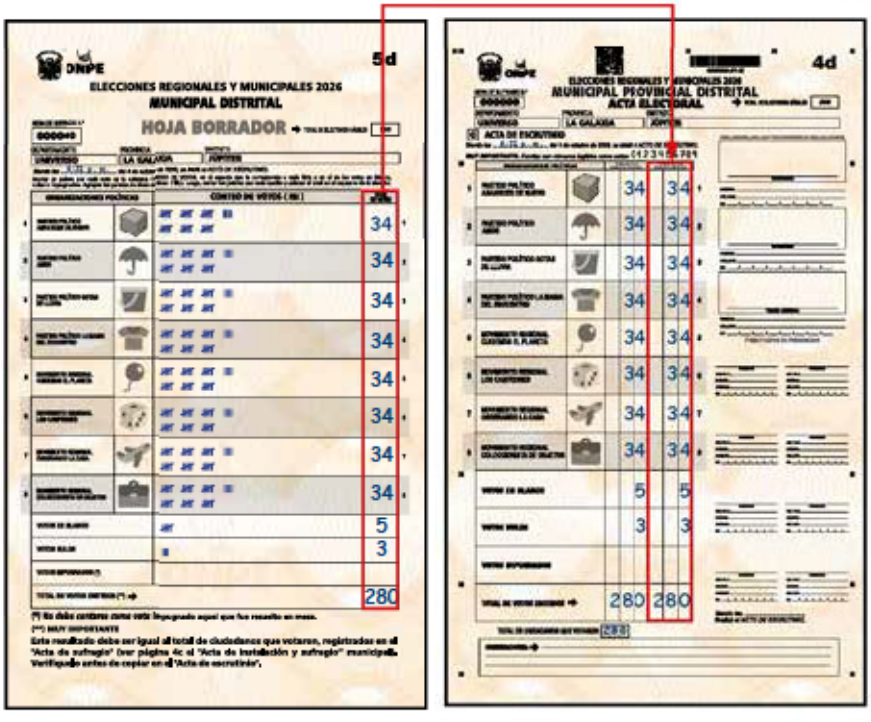
Llenado de las actas de escrutinio

22 Extraer las cuatro (4) actas municipales y llenar la **sección "C", "Acta de escrutinio"**, con letras y números claros.

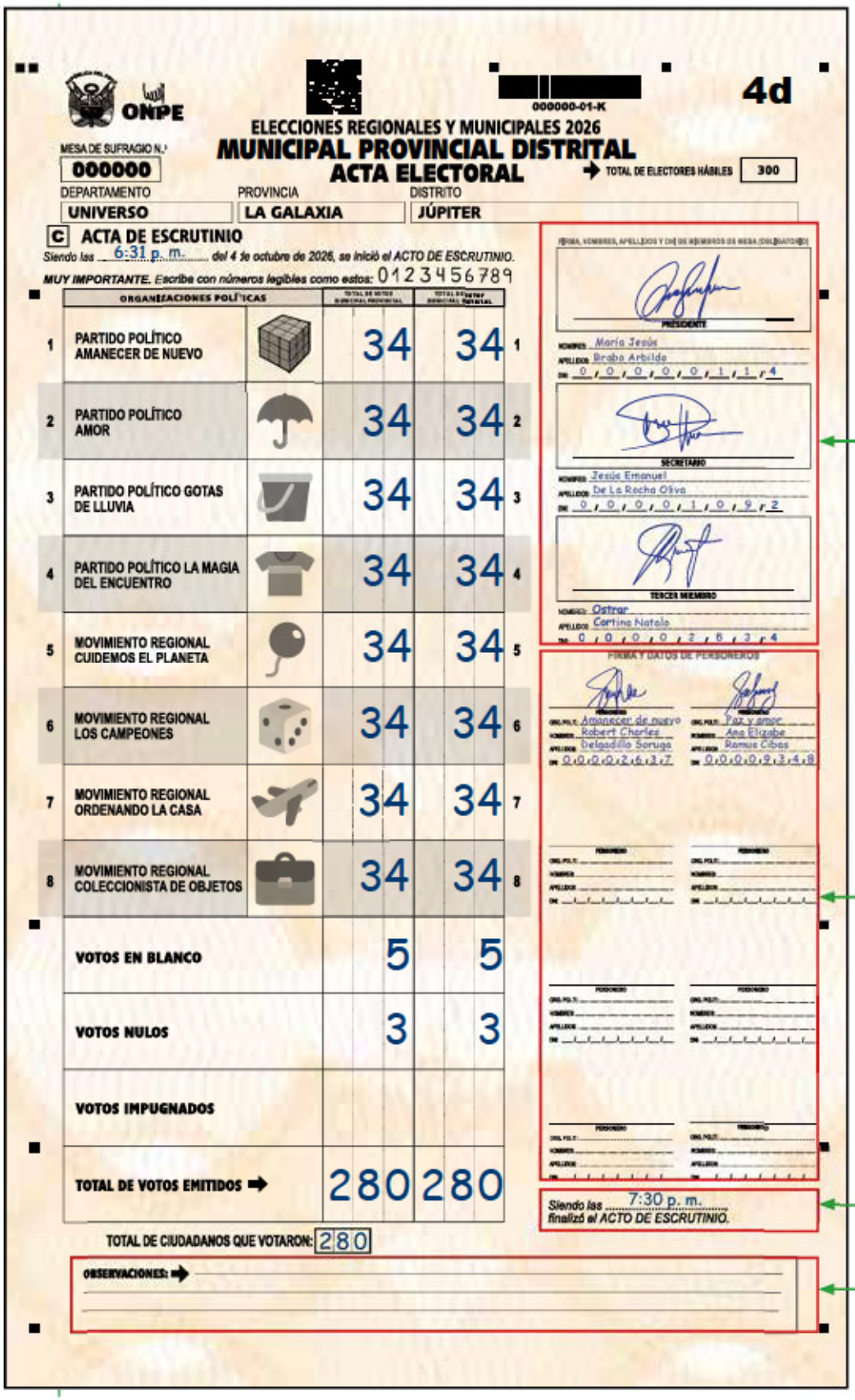
Copiar la hora de inicio del escrutinio, el total de ciudadanos que votaron y, en la columna **Total de votos municipal provincial** de cada acta, los resultados que figuran en la "Hoja borrador" de esta elección.



Asimismo, copiar en la columna **Total de votos municipal distrital** de cada acta los resultados que figuran en la "Hoja borrador" de esta elección.



Después de copiar los resultados, completar las actas con lo siguiente:



ONPE

000000-01-K

4d

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2026

MUNICIPAL PROVINCIAL DISTRITAL

ACTA ELECTORAL

MESA DE SUFRAGIO N.° 000000

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES 300

DEPARTAMENTO: UNIVERSO | PROVINCIA: LA GALAXIA | DISTRITO: JÚPITER

C ACTA DE ESCRUTINIO

Siendo las 6:31 p. m. del 4 de octubre de 2026, se inició el ACTO DE ESCRUTINIO.

MUY IMPORTANTE. Escriba con números legibles como estos: 0123456789

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS				
1	PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO		34	34	1
2	PARTIDO POLÍTICO AMOR		34	34	2
3	PARTIDO POLÍTICO GOTAS DE LLUVIA		34	34	3
4	PARTIDO POLÍTICO LA MAGIA DEL ENCUENTRO		34	34	4
5	MOVIMIENTO REGIONAL CUIDEMOS EL PLANETA		34	34	5
6	MOVIMIENTO REGIONAL LOS CAMPEONES		34	34	6
7	MOVIMIENTO REGIONAL ORDENANDO LA CASA		34	34	7
8	MOVIMIENTO REGIONAL COLECCIONISTA DE OBJETOS		34	34	8
	VOTOS EN BLANCO		5	5	
	VOTOS NULOS		3	3	
	VOTOS IMPUGNADOS				
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS ➡		280	280	

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON: 280

OBSERVACIONES: ➡

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE
NOMBRES: María Jesús
APELLIDOS: Braba Arbilde
DNI: 0 0 0 0 0 1 1 4

SECRETARIO
NOMBRES: Jesús Emanuel
APELLIDOS: De La Rocha Oliva
DNI: 0 0 0 0 1 0 9 2

TERCER MIEMBRO
NOMBRES: Ostrar
APELLIDOS: Cortina Natalo
DNI: 0 0 0 0 2 5 3 4

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

PERSONERO
ORG. POLÍT.: Amanecer de nuevo
NOMBRES: Robert Charles
APELLIDOS: Delgadillo Soruga
DNI: 0 0 0 0 2 6 3 7

PERSONERO
ORG. POLÍT.: Paz y amor
NOMBRES: Ana Elizabe
APELLIDOS: Ramus Cibas
DNI: 0 0 0 0 9 3 4 8

Siendo las 7:30 p. m. finalizó el ACTO DE ESCRUTINIO.

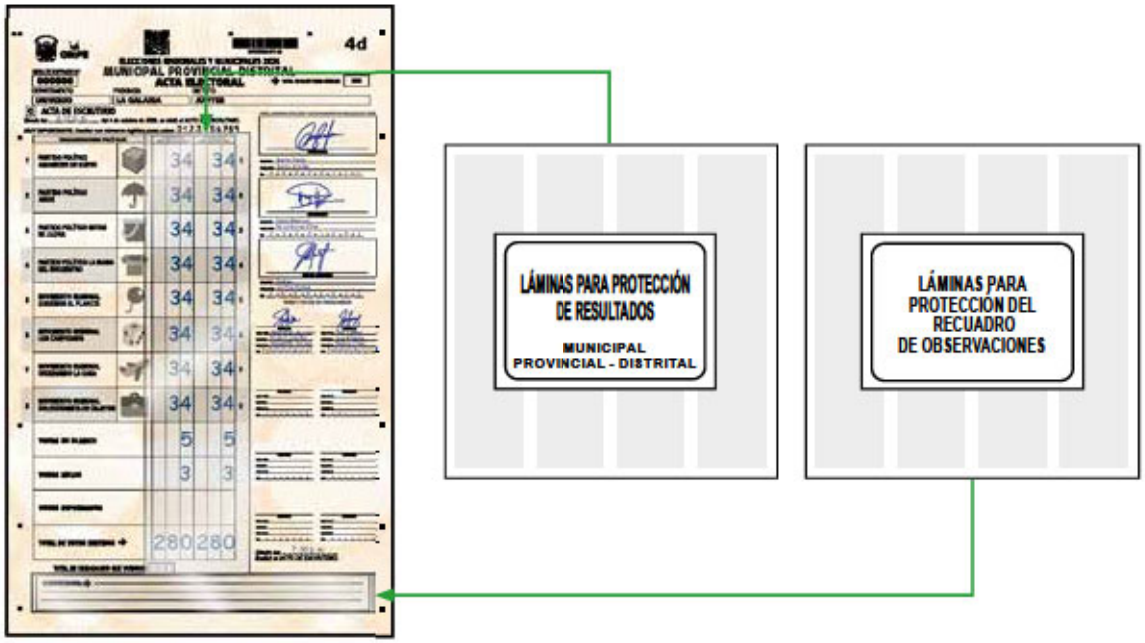
Datos y firmas de los miembros de mesa en el lugar que corresponde a su cargo

Datos y firmas de los personeros (si lo desean)

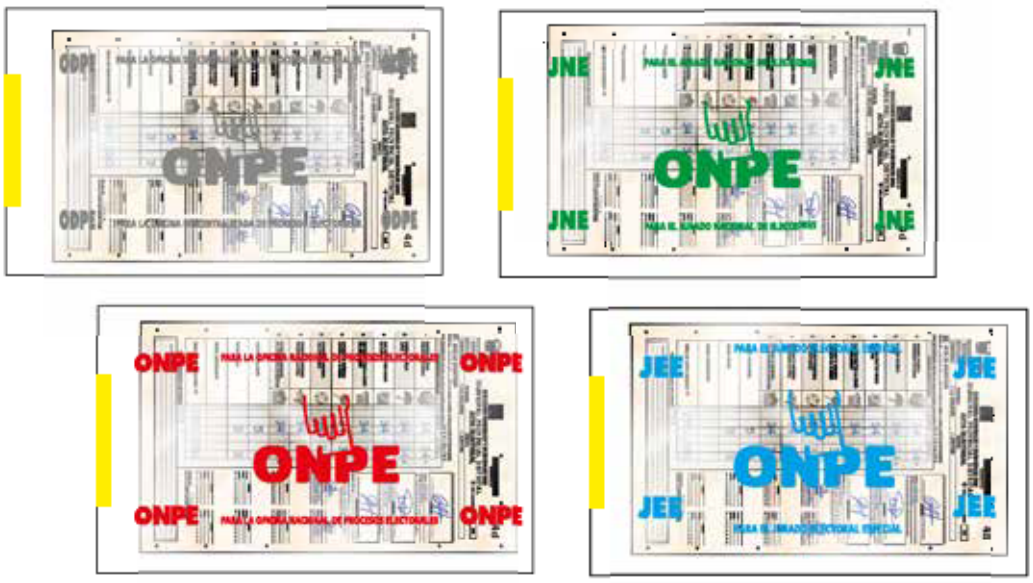
Hora de término del escrutinio

Observaciones (si hubiera)

23 Retirar del paquete de escrutinio las láminas para la protección de los resultados de la Elección Municipal. Luego, pegarlas sobre los resultados y el campo de **Observaciones** de las cuatro actas, aunque no se haya escrito nada en este lugar.



24 Separar del paquete de escrutinio un juego de los sobres de colores (plomo, rojo, verde y celeste). Guardar un acta municipal en cada sobre y cerrarlos.



Para tener en cuenta:
Los sobres con impugnación de identidad y los de impugnación de voto —si hubiera— se guardan en el sobre de plástico de color celeste de la Elección Municipal.

25 Por parte del presidente de mesa, entregar al personal de la ONPE los sobres cerrados que contengan las actas electorales de la Elección Municipal. También, entregar el sobre con letras anaranjadas.



26 Por cada sobre entregado, colocar un aspa en el "Cargo de entrega de actas y material electoral".

CARGO DE ENTREGA DE ACTAS Y MATERIAL ELECTORAL AL COORDINADOR DE LA ONPE

ONPE

N.° MESA 000000

El presidente de mesa entrega los siguientes materiales al coordinador de la ONPE, quien indica con una cruz (+) o un aspa (x) la conformidad de la recepción.

DESCRIPCIÓN		CONFORME ACTA REG.	CONFORME ACTA MUN.
SOBRE PLÁSTICO PLOMO PARA REMITIR ACTA A LA ODPE		X	X
SOBRE PLÁSTICO VERDE PARA REMITIR ACTA AL JNE		X	X
SOBRE PLÁSTICO CELESTE PARA REMITIR ACTA AL JEE		X	X
SOBRE PLÁSTICO ROJO PARA REMITIR ACTA A LA ONPE		X	X
SOBRE PLÁSTICO ANARANJADO PARA REMITIR A LA ODPE	LISTA DE ELECTORES		X
	HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MIEMBROS DE MESA		X
CABINA DE VOTACIÓN (2)			
ÁNFORA ELECTORAL			
CAJA DE RESTOS ELECTORALES			
CAJA QUE CONTIENE EL SOBRE PLÁSTICO PARA REPLIEGUE DE CÉDULAS DE SUFRAGIO NO IMPUGNADAS			

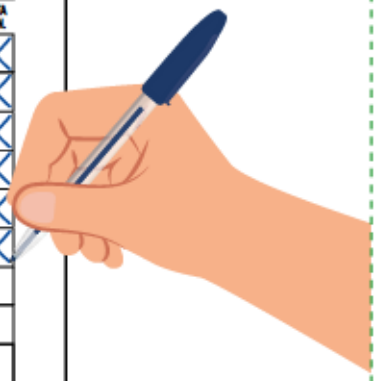
OBSERVACIONES: .....

ENTREGUÉ CONFORME
Firma del presidente de mesa

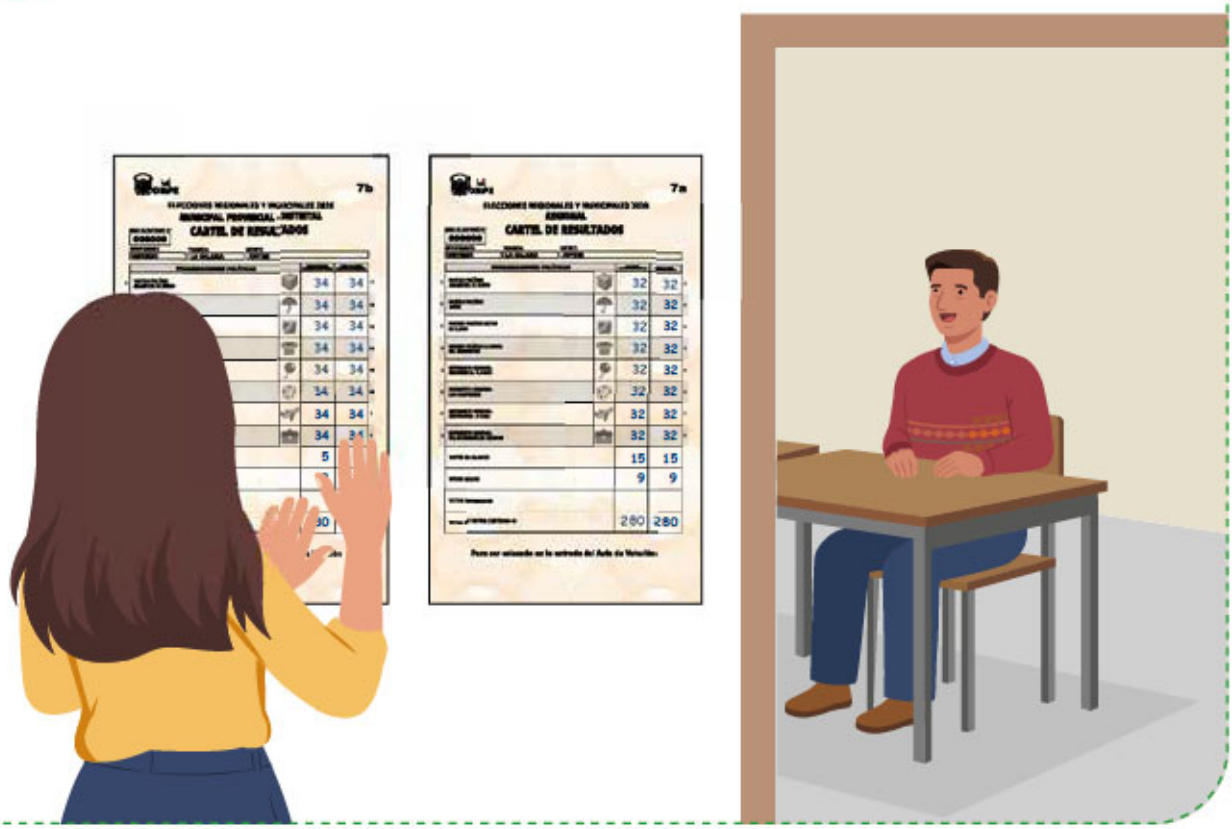
RECIBÍ CONFORME
Firma del coordinador de la ONPE

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD: .....

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD: .....



27 Llenar el "Cartel de resultados" de la Elección Municipal y pegarlo en la parte externa del aula de votación.



28 Llenar, firmar y entregar un "Acta electoral" municipal a cada personero de mesa con acreditación que la solicite.

Estas actas no llevan lámina de protección de resultados ni se entregan en un sobre.



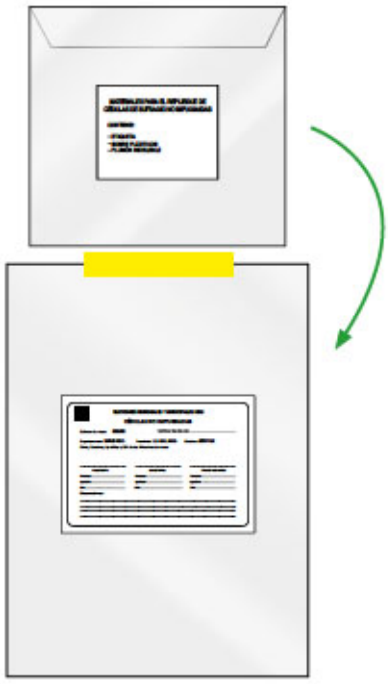
Tareas finales

29



Desglosar los certificados de participación, escribir sus nombres y apellidos y distribuirlos según les corresponda.

30



Extraer de la bolsa de "Materiales para el repliegue de cédulas de sufragio no impugnadas" el sobre de plástico para el repliegue de las cédulas no impugnadas.

31

Guardar en ese sobre las cédulas utilizadas no impugnadas y completar la etiqueta con los datos requeridos. Cerrar el sobre y entregarlo al personal de la ONPE.

Para tener en cuenta:
En este sobre no se deben colocar las cédulas no utilizadas.



32



Destruir las cédulas no utilizadas y colocarlas en la caja de restos electorales.

33



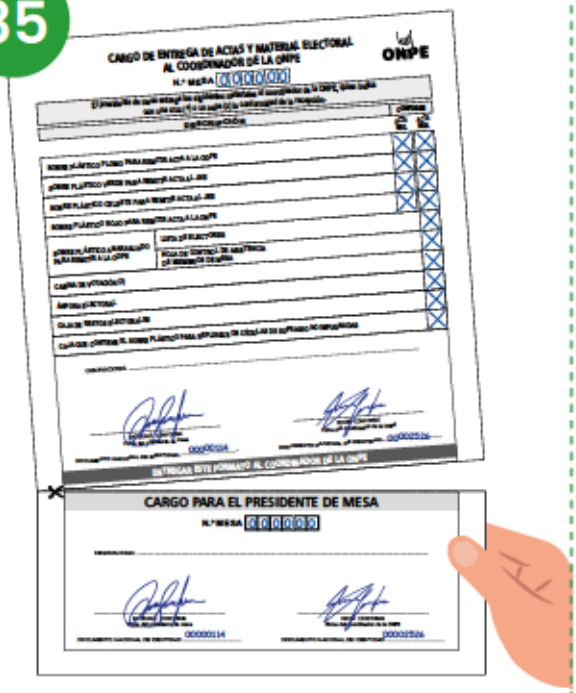
Guardar en la bolsa de reciclaje los lapiceros, el tampón y los sobres de impugnación no utilizados. Luego, cerrarla y colocarla en la caja de restos electorales.

34



Entregar al personal de la ONPE la caja de restos electorales, el ánfora y las cabinas. Al hacerlo, usar el "Cargo de entrega de actas y material electoral". Marcar con un aspa o una cruz y llenar los datos según corresponda.

35



Para finalizar, el presidente de mesa firma y recibe el cargo de entrega.

Casos especiales

Durante la instalación

Si a las 7:00 a. m. faltan miembros de mesa titulares:

- La mesa se instala con quienes están presentes, sean titulares o suplentes, siempre y cuando sean tres.

Si hasta las 7:00 a. m. no se alcanza a conformar la mesa de sufragio porque faltan uno o dos de sus miembros (titulares y suplentes):

- El presidente designa a uno o dos electores de la fila de esa mesa.
- Estos firman en la "Relación de miembros de mesa no sorteados".

Si son las 7:00 a. m. y no ha llegado ningún miembro de mesa:

- El presidente de la mesa anterior o posterior nombra como miembros a tres electores de la fila de la mesa por instalar, para que esta empiece a funcionar a las 7:15 a. m.
- Estos firman en la "Relación de miembros de mesa no sorteados".

Durante el sufragio

Si un elector se equivoca y firma en un lugar que NO le corresponde:

- Se le pide que vuelva a firmar en el recuadro correcto.
- Luego, se anota el error en el campo de **Observaciones** de la misma página de la "Lista de electores".

Si un elector va a votar, pero en el recuadro que le corresponde en la "Lista de electores" ya están la firma y la huella dactilar de otra persona debido a una equivocación:

- Se le explica lo sucedido y se le muestra lo anotado en el campo de **Observaciones**.
- Luego de emitir su voto, el elector escribe sus datos en el campo de **Observaciones** de la misma página.
- También firma y coloca su huella dactilar.

Si en el momento de identificarse, un elector figura como fallecido en su recuadro de la "Lista de electores":

- El elector vota.
- Luego de votar, firma en el recuadro que le corresponde.
- El presidente de mesa escribe lo siguiente en el campo de **Observaciones** de la misma página: "La señora/El señor..... aparece como fallecida/o".
- Se le indica que acuda al Reniec para resolver el problema.

Si un elector pretende suplantar a otro y sufragar por él presentando un DNI que no le corresponde:

- El presidente de mesa le comunica lo ocurrido a la autoridad policial para que proceda conforme a sus atribuciones y dé cuenta del hecho al personal del Ministerio Público.

Sobre mesas de sufragio con electores extranjeros

En las mesas de sufragio donde voten ciudadanos extranjeros habilitados se utilizarán dos tipos de cédulas de sufragio: una para las Elecciones Regionales y otra para las Elecciones Municipales (provinciales y distritales). En dichas mesas, los electores recibirán ambas cédulas de sufragio. Como excepción, los ciudadanos extranjeros habilitados recibirán únicamente la cédula correspondiente a las Elecciones Municipales, por ser la única elección en la que están habilitados para participar.

Para tal efecto, el miembro de mesa verificará la identidad del ciudadano extranjero con el documento correspondiente y corroborará, en la "Lista de electores", que se encuentre identificado como elector extranjero. Luego, le entregará únicamente la cédula de sufragio para las Elecciones Municipales. El elector depositará su voto en el ánfora correspondiente y registrará su participación en la "Lista de electores", conforme al procedimiento establecido para los demás electores.

Durante el escrutinio

Si un personero impugna un voto:

- Los miembros de mesa resuelven la impugnación por mayoría. Si se la declara infundada, se procede a contabilizar el voto.
- Cuando el personero apela lo resuelto por la mesa, el voto se cuenta como impugnado. Al terminar el escrutinio de las cuatro elecciones, el presidente guarda la cédula en el sobre de impugnación y llena los datos de este. Luego, lo firma y le solicita al personero que también lo firme. El hecho se anota en el campo de **Observaciones** del "Acta de escrutinio". Al final, se guarda el sobre de impugnación en el sobre de plástico celeste de la Elección Municipal. Si el personero se niega a firmar, se considera como desistimiento de la impugnación.

Nota:

1. Si la impugnación corresponde a las elecciones de gobernador y vicegobernador, consejero regional o municipal provincial, la cédula permanecerá en la mesa hasta que concluya el escrutinio de la Elección Municipal Distrital. Finalizado este, la cédula se guardará en el sobre de impugnación y este se colocará en el sobre de plástico celeste de la Elección Municipal.
2. Un miembro de mesa también puede impugnar el voto si no está conforme con lo resuelto por la mayoría de los miembros de mesa.

Si en cualquiera de los escrutinios, un personero presenta observaciones o reclamos al escrutinio:

- La mesa resuelve por mayoría.
- Se solicita al personal de la ONPE el formato de "Observaciones o reclamos al escrutinio".
- El presidente de mesa deja constancia del hecho en el formato de "Observaciones o reclamos al escrutinio", el cual se llena por triplicado.
- Se llena el formato y se solicita la firma del personero de mesa.
- Cuando se guardan las actas electorales en sus sobres de plástico, se coloca un ejemplar del formato en el sobre plomo, otro en el celeste y el tercero en el verde.

Para tener en cuenta:

Todas las situaciones que se susciten durante el escrutinio se resolverán en la mesa por la mayoría de los votos de sus miembros.

Hoja borrador de la Elección de Gobernador y Vicegobernador Regional

ONPE

5a

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2026

GOBERNADOR Y VICEGOBERNADOR REGIONAL

MESA DE SUFRAGIO N.° **000000**

HOJA BORRADOR ➡ TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
UNIVERSO	LA GALAXIA	JÚPITER

Siendo las ..... del 4 de octubre de 2026, se inició el ACTO DE ESCRUTINIO.

Anotar un palote por cada voto en la columna CONTEO DE VOTOS, en el espacio que le corresponde a cada lista o en el de los votos en blanco, nulos o impugnados. Agrupar los palotes de cinco en cinco (𝍸). Luego, contar los palotes por cada opción y colocar el total en el recuadro de la derecha.

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS		CONTEO DE VOTOS (𝍸)	TOTAL DE VOTOS	
1	PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		1
2	PARTIDO POLÍTICO AMOR		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		2
3	PARTIDO POLÍTICO GOTAS DE LLUVIA		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		3
4	PARTIDO POLÍTICO LA MAGIA DEL ENCUENTRO		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		4
5	MOVIMIENTO REGIONAL CUIDEMOS EL PLANETA		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		5
6	MOVIMIENTO REGIONAL LOS CAMPEONES		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		6
7	MOVIMIENTO REGIONAL ORDENANDO LA CASA		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		7
8	MOVIMIENTO REGIONAL COLECCIONISTA DE OBJETOS		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		8
	VOTOS EN BLANCO		𝍸 𝍸 𝍸		
	VOTOS NULOS		𝍸 ||||		
	VOTOS IMPUGNADOS (*)				
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**) ➡				

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE

Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el "Acta de sufragio" (ver página 4a el "Acta de instalación y sufragio" regional). Verifíquelo antes de copiar en el "Acta de escrutinio".

Hoja borrador de la Elección de Consejero Regional

ONPE

5b

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2026

CONSEJERO REGIONAL

MESA DE SUFRAGIO N.°
000000

HOJA BORRADOR ➡ TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
UNIVERSO	**LA GALAXIA**	**JÚPITER**

Siendo las ..... del 4 de octubre de 2026, se inició el ACTO DE ESCRUTINIO.

Anotar un palote por cada voto en la columna CONTEO DE VOTOS, en el espacio que le corresponde a cada lista o en el de los votos en blanco, nulos o impugnados. Agrupar los palotes de cinco en cinco (𝍸). Luego, contar los palotes por cada opción y colocar el total en el recuadro de la derecha.

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS		CONTEO DE VOTOS (𝍸)	TOTAL DE VOTOS	
1	PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		1
2	PARTIDO POLÍTICO AMOR		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		2
3	PARTIDO POLÍTICO GOTAS DE LLUVIA		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		3
4	PARTIDO POLÍTICO LA MAGIA DEL ENCUENTRO		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		4
5	MOVIMIENTO REGIONAL CUIDEMOS EL PLANETA		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		5
6	MOVIMIENTO REGIONAL LOS CAMPEONES		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		6
7	MOVIMIENTO REGIONAL ORDENANDO LA CASA		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		7
8	MOVIMIENTO REGIONAL COLECCIONISTA DE OBJETOS		𝍸 𝍸 𝍸 || 𝍸 𝍸 𝍸		8
	VOTOS EN BLANCO		𝍸 𝍸 𝍸		
	VOTOS NULOS		𝍸 ||||		
	VOTOS IMPUGNADOS (*)				
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS (**) ➡				

(*) No debe contarse como voto impugnado aquel que fue resuelto en mesa.

(**) MUY IMPORTANTE

Este resultado debe ser igual al total de ciudadanos que votaron, registrados en el "Acta de sufragio" (ver página 4a el "Acta de instalación y sufragio" regional). Verifíquelo antes de copiar en el "Acta de escrutinio".

Acta de escrutinio regional

ONPE

000000-01-K

4b

ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2026

REGIONAL
ACTA ELECTORAL

MESA DE SUFRAGIO N.° **000000**

TOTAL DE ELECTORES HÁBILES **300**

DEPARTAMENTO: **UNIVERSO** | PROVINCIA: **LA GALAXIA** | DISTRITO: **JÚPITER**

C ACTA DE ESCRUTINIO

Siendo las ..... del 4 de octubre de 2026, se inició el ACTO DE ESCRUTINIO.

***MUY IMPORTANTE.** Escriba con números legibles como estos:* 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

	ORGANIZACIONES POLÍTICAS		TOTAL DE VOTOS (NÚMEROS Y TRANSCRIPCIÓN)	TOTAL DE VOTOS (CONSIGNE CERO)	
1	PARTIDO POLÍTICO AMANECER DE NUEVO				1
2	PARTIDO POLÍTICO AMOR				2
3	PARTIDO POLÍTICO GOTAS DE LLUVIA				3
4	PARTIDO POLÍTICO LA MAGIA DEL ENCUENTRO				4
5	MOVIMIENTO REGIONAL CUIDEMOS EL PLANETA				5
6	MOVIMIENTO REGIONAL LOS CAMPEONES				6
7	MOVIMIENTO REGIONAL ORDENANDO LA CASA				7
8	MOVIMIENTO REGIONAL COLECCIONISTA DE OBJETOS				8
	VOTOS EN BLANCO				
	VOTOS NULOS				
	VOTOS IMPUGNADOS				
	TOTAL DE VOTOS EMITIDOS ➡				

TOTAL DE CIUDADANOS QUE VOTARON: ___

OBSERVACIONES: ➡ _____

FIRMA, NOMBRES, APELLIDOS Y DNI DE MIEMBROS DE MESA (OBLIGATORIO)

PRESIDENTE

NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____
DNI: ___/___/___/___/___/___/___/___

SECRETARIO

NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____
DNI: ___/___/___/___/___/___/___/___

TERCER MIEMBRO

NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____
DNI: ___/___/___/___/___/___/___/___

FIRMA Y DATOS DE PERSONEROS

PERSONERO
ORG. POLÍT.: _____
NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____
DNI: ___/___/___/___/___/___/___/___

PERSONERO
ORG. POLÍT.: _____
NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____
DNI: ___/___/___/___/___/___/___/___

PERSONERO
ORG. POLÍT.: _____
NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____
DNI: ___/___/___/___/___/___/___/___

PERSONERO
ORG. POLÍT.: _____
NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____
DNI: ___/___/___/___/___/___/___/___

PERSONERO
ORG. POLÍT.: _____
NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____
DNI: ___/___/___/___/___/___/___/___

PERSONERO
ORG. POLÍT.: _____
NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____
DNI: ___/___/___/___/___/___/___/___

PERSONERO
ORG. POLÍT.: _____
NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____
DNI: ___/___/___/___/___/___/___/___

PERSONERO
ORG. POLÍT.: _____
NOMBRES: _____
APELLIDOS: _____
DNI: ___/___/___/___/___/___/___/___

Siendo las ..... finalizó el ACTO DE ESCRUTINIO.

ONPE

Elecciones Regionales y Municipales

4 de octubre de 2026



FONO ONPE:
(01) 417-0630

Escríbenos a
informes@onpe.gob.pe

Síguenos

www.gob.pe/onpe

Escanea el QR y capacítate

Capacítate en
capacitate.onpe.gob.pe

Manual de instrucciones para miembros de mesa (Regional - Municipal Provincial Distrital)

Primera edición: agosto de 2026

Editado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales
Jr. Washington 1894, Lima-Perú

Se terminó de imprimir en agosto de 2026 en NAVARRETE FLEXO IMPRESIONES S. A.
Carretera Central 761, Km 2, Santa Anita, Lima
Tiraje: 320 550 ejemplares

Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N.° 2026-09421